

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a municipiului Chișinău

Instituția Publică Liceul Teoretic „Minerva”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului Profesoral
și Consiliului de Administrație
Proces Verbal nr. 1 din 30 august 2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2022

Date generale

Raion/municipiu	CHIȘINĂU
Localitate	CHIȘINĂU
Denumirea instituției	Instituția Publică Liceul Teoretic „Minerva”
Adresa	Strada 31 August 1989, nr.50
Adresa filiale	-
Telefon	022270477, 022272568
E-mail	liceulminerva@gmail.com
Adresa web	www.ltminerva.educ.md
Tipul instituției	Liceu
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/autoritate administrativă	Consiliul Municipal Chișinău
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	598
Numărul total clase	22
Numărul total cadre de conducere	4
Numărul total cadre didactice	32
Program de activitate	08.00 – 17.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	2021 – 2022
Director	MACAREVICI ANA

CUPRINS:

DIMENSIUNEA I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Standard 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1 Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Standard 3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Standard 3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1 Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Standard 4.2 Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Standard 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

DIMENSIUNEA V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1 Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

DIMENSIUNEA I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro – igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice.

Dovezi	• Buletin de verificare metrologică: proces-verbal nr.1619 de măsurare a iluminării din 28.09.2021, notă informativă nr.02-10/4334 de măsurare a zgomotului și vibrației din 21.10.2021. proces-verbal nr.1618 de măsurare a factorilor meteorologici din 28.09.2021; • Buletin de verificare metrologică nr.35-23722 (Transformator de curent 200/5A) eliberat la 22.06.2020, valabil până la 22.06.2024; • Buletin de verificare metrologică nr.35 – 23626 (Contor electric trifazat electronic) eliberat la 19.06.2020, valabil până la 19.06.2024; • Raport tehnic cu privire la efectuarea măsurărilor și încercărilor de reglare-recepție și profilactice, ca parte integrată a procesului de metenanță a instalației electrice din noiembrie 2021; • Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor; • Planul de activitate a Consiliului de Administrație (CA) discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021; • Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu DGETS, aprobat la ședințele CA, proces verbal nr.1 din 26.08.2021, decizia nr.5; • Raport de autoevaluare privind gradul de pregătire a instituției de învățământ pentru noul an de studii în condițiile pandemiei de COVID-19, CA, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021, decizia nr.1; • Planul de curățenie și dezinfecție; planul privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 și SARS CoV-2, CA, proces-verbal nr.1, din 26.08.2021; • Anexă la Regulamentul intern al liceului în vederea asigurării funcționării instituției în condiții de siguranță pe timp de pandemie de COVID-19, lista angajaților-contrasemnătură; • Proces-verbal al ședinței cu angajații liceului din 26.08.2021 privind informarea/instruirea implementării măsurilor de control și prevenire a răspândirii infecției COVID-19, SARS CoV-2, în corespundere cu Actele normative; • Planul de activitate a Consiliului părinților (CPr), proces-verbal nr.2 din 24.09.2021; • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2021 de constituire a Consiliului elevilor; • Note informative prezentate la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 4 din 27.10.2021, pct.3 și ședința administrației liceului cu cadrele didactice proces-verbal nr.3 din 27.09.2021, pct.5; • Plan managerial anual al Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva” pentru anul de studii 2021-2022, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; • Statutul IPLT „Minerva” înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 6112 din 30 mai 2013; • Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 03.09.2018, cu toate modificările ulterioare (proces-verbal nr.1 din 26.08.2021); • Autorizația Sanitară pentru funcționare nr.011618/2021/ 1467, eliberată de
---------------	--

	Agencia Națională pentru Sănătate Publică la 01.10.2021, valabilă până la 29.09.2022; • Planul calendaristic de pregătire în domeniul Protecției Civile a IPLT „Minerva”, coordonat de Vicepreședintele comisiei pentru situații excepționale a sectorului Centru (anul 2021, 2022); • Planul de dezvoltare strategică a IPLT „Minerva”, ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021, ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2021; Componenta strategică paragraf 5.2: Ținta nr.2 „Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate”, Componenta operațională VI – Programul: „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; • Ordinul nr. 67-ab din 10.02.2022 „Cu privire la numirea persoanelor responsabile din partea angajatorului pentru desfășurarea activităților de protecție și prevenire”; • Ordinul nr.69-ab din 10.02.2022 „Cu privire la aprobarea responsabilităților specifice”; • Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, avizat de Centrul de Sănătate Publică și avizat de Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor din municipiul Chișinău; • Contracte de antrepriză: reparația sălii de clasă nr. 5, Contract din iunie 2022; reparația capitală a acoperișului, Contract nr. 02/S din 03.06.2021, reparația capitală a cantinei, Contract nr. 10-21/L din 09.06.2021; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează IPLT „Minerva”; • Planul Complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și a bolilor diareice acute în IP LT „Minerva”, pentru anii de studii 2021 – 2022, coordonat de medicul-șef CSP mun. Chișinău E. Tcaci și aprobat de directorul instituției Macarevici Ana; • Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor nr. AP 1548/11 12-01, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Autorizație Sanitară Veterinară de funcționare Seria ASVF, nr.0034119, eliberată la 20.10.2017 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Proces verbal nr.09276 din 08.11.2021 pentru controlul de stat și supravegherea unităților de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ general, eliberată de ANSA; • În fișa de post a cadrului didactic este indicată responsabilitatea de viața și securitatea elevilor; • Listă de verificare nr.1/28.09.2021 pentru controlul de stat și supravegherea unităților de alimentație publică, eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor. • Raport de încercări al probelor de laborator a apei potabile din robinet nr.171 din 29.09.2021, eliberat de Centru de Sănătate Publică, mun.Chișinău. • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale.		
Constatări	Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro - igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional în context epidemiologic de COVID-19; colaborează cu instituțiile de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situațiilor excepționale, medico – sanitare, Inspecția Muncii, etc. Normele sanitaro-igienice sunt respectate. Administrația liceului monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de asistenta medicală a liceului, specialist în domeniu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	• Planul de dezvoltare instituțională 2020 – 2025 (ținta 2, programul Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor); • Plan managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; • Fișa-post a cadrului didactic cuprinde rubrica responsabil de viața și securitatea elevilor, a paznicului și a ușierului cuprinde rubrica asigurarea pazei și securității instituției; • Graficul de serviciu al cadrelor didactice avizat la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.1 din 06.09.2021 pct.4; • Ordinul nr.179-ab din 22.12.2021, cu privire la participarea elevilor cl. I-a „B” la proiectul „Cunoaște orașul alături de Moș Crăciun”, ordinul nr.66-ab din 10.02.2022, cu privire la organizarea activităților extrașcolare în cadrul liceului, începând cu 10.02.2022, ordinul nr.110-ab din 20.04.2022, cu privire la securitatea copiilor în perioada vacanței de Paști; • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; • Note informative prezentate la ședința Consiliului de Administrație al liceului, Proces-verbal nr.4 din 27.10.2021, pct.3, Proces-verbal nr.8 din 26.01.2022, pct.3; • Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, aprobat prin ordinul nr.102-ab din 05.09.2018, actualizat anual, și anexa la Regulament în vederea asigurării funcționării instituției în condiții de siguranță pe timp de pandemie de COVID-19; • Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 03.09.2018, cu toate modificările ulterioare (proces-verbal nr.1 din 26.08.2021); • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează IPLT „Minerva”; • Ordinul nr. 14-ab din 05.02.2021 cu privire la constituirea Comitetului pentru securitatea și sănătatea în muncă; • Securitatea teritoriului școlii: gard în jurul teritoriului școlii; sunt 16 camere de supraveghere video; • Contract de prestare a serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă; • Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IPLT „Minerva”, nr. notificării 210122CI73, nr de înregistrare 0003060-001 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; • Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI72, nr de înregistrare 0003060-004 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; • Asigurarea cu medicamente, facturi fiscale; • Familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate (ed. fizică, ed. tehnologică, chimie, informatică, fizica), registrele cu semnăturile elevilor; • Ordinul nr. 85-ab din 26.08.2021, „Cu privire la aprobarea responsabilităților specifice”- denumirea responsabilului coordonării activităților de prevenire a COVID-19 (Burlac Rodica, director adjunct); • Contractul pentru deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare antiincendiară pentru anii 2021, 2022.		
Constatări	Administrația instituției asigură securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia. Este prevăzut compartiment aparte în PDI, este prezent ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază: 3 paznici, 2 unități de ușier, ce dispun de fișe de post, grafic de serviciu. Teritoriul este îngrădit. Instituția este asigurată cu sistem de supraveghere video. Holurile și curtea școlii sunt monitorizate de camere video. Prevederile Fișei post sunt aduse la cunoștința fiecărui angajat contrasemnătură. Se asigură siguranța elevilor pe durata programului școlar, la activitățile școlare și extrașcolare, sunt afișate informații relevante siguranței pe panoul informativ, pe holuri sunt scheme ale planului de evacuare din clădire. Este prezent ordinul despre familiarizarea elevilor cu regulile de securitate. Se întocmesc rapoarte. Sunt elaborate și înregistrate în sistemul de evidență a datelor cu caracter personal toate regulamentele cu privire la protecția datelor cu caracter personal.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Evaluări sumative pentru pentru anul de studii 2021-2022 (planificate în planurile de lungă durată la disciplinele școlare); • Teste de evaluare în baza textului administrației liceului pentru anul de studii 2021-2022 (planificate în planul managerial anual); • Graficul (lunar) desfășurării testelor de evaluare la disciplinele școlare sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 per zi, incluse în Catalogul școlar al clasei, arhivate în Dosarul „Orarul desfășurării Evaluării sumative”; • Programul de lucru al asistentului medical, al psihologului, bibliotecarului, statisticianului, laborantului de informatică, fizică și chimie, aprobate la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.2 din 08.09.2021; • Orarul lecțiilor/activităților extracurriculare, elaborat echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.2 din 08.09.2021; • Orarul sunetelor/orarul deservirii elevilor la cantină, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021; • Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 pentru anul de studii 2021-2022, coordonat cu DGETS, aprobat la ședințele CA, proces verbal nr.1 din 26.08.2021; • Registrul de evidență a orelor înlocuite.		
Constatări	Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare, ținându-se cont de prevederile tuturor actelor normative în context epidemiologic de COVID-19. În elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Orarul sunetului este reglementat, se respectă durata lecțiilor și recreațiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4 Asigurarea cu spații pentru pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Catalogul școlar/ Caietul dirigintelui; • Registrul bunurilor materiale, act de predare-primire a băncilor și scaunelor, pentru clasa de elevi; • Numărul de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi; • Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar, gimnazial și liceal; • Spațiile educaționale specifice activităților (sala de festivități, cabinetul de informatică, sala de sport, teren sportiv cu suprafață artificială, cabinetul pentru educația tehnologică, biblioteca școlară);		
Constatări	Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. Sunt actele de predare –primire a mobilierului. Suprafața totală a sălilor de clasă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Cantina școlară dispune de mobilier corespunzător. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.5 Asigurarea cu material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	• Registru de inventariere; • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la disciplinele școlare; Facturi fiscale pentru procurarea echipamentelor și materialelor necesare; • Normele de securitate și sănătate în muncă în sala de clasă la educație tehnologică, în sala de sport, în sala de informatică, chimie, fizică, biologie; • Plan de curățenie și dezinfecție, grafice de igienizare a spațiilor, aprobate la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021; • Mese și scaune corespunzătoare vârstei, taliei și înălțimei elevilor; • Măsurile de înlăturare/ prevenire a oricărui pericol de accidentare în toate spațiile școlare (buletinele de informare/ sau de atenționare pentru utilizare sunt amplasate la locuri vizibile); • Terenul de sport/ sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate și siguranță; • Activitatea cabinetului medical conform programului stabilit.		
Constatări	Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studii la biologie și informatică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz).

Dovezi	• Registru sanitar; • Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise • Blocul alimentar (bufet, sală de mese); • Mobilier și echipamentele blocului alimentar (frigidere-2, plită electrică-1, lavoare-5, boiler electric-2, mese, scaune, dulapuri pentru păstrarea veselei; • Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor nr. AP 1548/11 12-01, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Autorizație Sanitară Veterinară de funcționare Seria ASVF, nr.0034119, eliberată la 20.10.2017 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; • Lista de verificare nr.1 pentru controlul de stat și supravegherea unităților de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ general, eliberată la 28.09.2021 de ANSA; • Aviz sanitar pentru produse alimentare și nealimentare nr. p- 7526/2020, eliberat 20.10.2020, Aviz sanitar pentru produse alimentare și nealimentare nr. p- 7503/2020, eliberat de ANSA la 15.10.2020; Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. p-7509/2020 eliberat de ANSA la 20.10.2020; Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. 7976/2020 eliberat de ANSA la 24.11.2020; • Proces-verbal al probelor de laborator a apei potabile din robinet nr.171 din 29.09.2021, eliberat de Centru de Sănătate Publică, mun.Chișinău; • Autorizația Sanitară pentru funcționare nr.011618/2021/1467, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 01.10.2021, valabilă până la 29.09.2022; • Ordinul nr. 89-ab din 03.09.2021 cu privire la crearea comisiei de triere; • Controlul medical al angajaților blocului alimentar; • Planul Complex de profilaxie a toxiinfecțiilor alimentare și a bolilor diareice
---------------	--

	acute în IPLT „Minerva”, pentru anii de studii 2021 – 2022, coordonat de medicul-șef CSP mun. Chișinău E. Tcaci și aprobat de directorul instituției; • Meniul-model săptămânal coordonat cu șeful CSP. • Igienizarea veselei și a spațiilor blocului alimentar/ coridoarelor/spațiilor de clasă conform graficului elaborat și amplasat în cantina și holurile instituției;		
Constatări	Instituția de învățământ asigură spațiu pentru servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor, dispune de bufet și sală de mese dotate cu echipamentul necesar. Este pașaportul sanitar, lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise, fișele examenelor medicale, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare (toaile, lavoare), cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

Dovezi	• Vestiare separate pentru băieți și fete la educația fizică; • WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, unde se respectă stringentele de intimitate; • Apă caldă, săpun lichid, 12 lavoare și 12 dozatoare cu săpun lichid; 5 uscătoare cu aer cald pentru mâini, ștergere de unica folosință, hârtie igienică; • Spațiile sanitare sunt igienizate cu regularitate conform graficului (se folosesc pastile pe bază de clor: Javel Chin (Cerificat de avizare sanitară nr. 00102 din 28.12.2020, valabil 28.12.2025); • Accesibilitatea în blocurile sanitare; • Dulapuri individuale pentru elevi.		
Constatări	Instituția respectă în totalitate normele de funcționalitate și confort pentru elevi în spațiile sanitare, care sunt amplasate în incinta instituției, permanent igienizate și dotate cu apă caldă/ rece, săpun, uscătoare electrice pentru mâini/ ștergere de unică folosință. WC-urile respectă stringentele de intimitate. Accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	• Stingătoare cu termene de valabilitate actuale / Panou antiincendiu situat în curtea instituției, dotat cu ladă de nisip, lopată, hârleț, câldare, cangă, topor; • Trei ieșiri de rezervă accesibile și dotate cu indicatoare de direcții amplasate la fiecare etaj; • Sistem de alarmă antiincendiară, contract anual de deservire. • 14 extingtoare cu termen de valabilitate, care sunt distribuite câte unul în modul următor: cab.nr. 13; 14; 15; 19; secretariat; director; director-adjunct pentru instruire; contabilitate, bibliotecă; sala de sport; sală de festivități; psiholog; cantină; arhivă (2bucăți); • 4 furtune antiincendiară amplasate câte 2 în blocul I, conectate la hidrantul de apă; • Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale, indicatoare de direcție amplasate la locuri vizibile pe fiecare etaj;		
Constatări	Instituția dispune de sistem de alarmă antiincendiară, 4 ieșiri, ceea ce garantează siguranța copiilor în caz de situații excepționale. Schema de evacuare funcțională în caz de incendiu este fixată la loc vizibil la fiecare etaj. Ușile pentru evacuare sunt marcate cu indicatorul corespunzător. În interiorul instituției sunt prezente stingătoare de incendiu suficiente, cu termene de valabilitate în vigoare, sistem automat de semnalizare în caz de incendiu.		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	---------------	---	---------------

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	- Planul de dezvoltare strategică al IPLT „Minerva”; Componenta strategică paragraf 5.2: Ținta nr.2 „Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate”, Componenta operațională VI – Programul: „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; - Plan managerial anual al instituției pentru anul de studii 2021 – 2022, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”; - Ordinul nr.104-ab din 15.09.2021 Cu privire la realizarea orelor la modulul Securitatea personală în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală; - Scenarii ale activităților/ aplicațiilor practice: Atenție, focul!, Atenție, drumul! - pentru elevii din clasa a IV-a; Prevenirea Violenței - pentru elevii clasei a VII-a; „Modul sănătos de viață” - pentru elevii clasei a III-a; - Notă informativă „Cu privire la organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în perioada octombrie-decembrie 2021; - Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, informatică, educație tehnologică, educație fizică), Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al liceului nr.4 din 27.10.2021, proces verbal nr.8 din 26.01.2022; Ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr.3 din 27.09.2021; - Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație discutat și aprobat la Consiliul profesoral , proces-verbal nr.1 din 26.08.2021.		
Constatări	Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare a comportamentului responsabil, în caz de situații excepționale, în baza principiului integrat, prin prisma disciplinelor școlare: biologie, fizică, chimie, informatică, educație pentru societate, educație civică, educație tehnologică, educație fizică, dezvoltare personală, managementul clasei și în cadrul activităților extracurriculare și a aplicațiilor practice Ziua Protecției Civile. Sunt prezente listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, informatică, educație tehnologică, educație fizică, biologie). Pentru elevi au fost organizate activități instructiv-educative privind modul de comportare în situații de risc. La nivel de instituție elevii permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadrele didactice sunt instruite în domeniul asigurării securității și protecției elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții

legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	- Catalogul clasei, planificări de lungă durată la managementul clasei, proiecte de scurtă durată; - Planul de dezvoltare strategică al IPLT „Minerva” pentru anii de studii 2020 – 2025; Componenta strategică paragraf 5.2 Ținta nr.6 „Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun; Componenta operațională VI: Programul „Educație pentru dezvoltarea comunității”; - Planul managerial pentru anul de studii 2021 – 2022. Domeniul funcțional: „Comunitate și parteneriate”; - Ordinul cu nr. 93-ab din 08.09.2021 cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din liceu în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; - Ordinul nr.94-ab din 08.09.2021 cu privire la Constituirea Comisiei pentru protecția copilului; - Planul de activitate a serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2021 – 2022; - Politica de protecție a copilului, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021; - Proces-verbal nr.2 din 07.09.2021 al Comisiei de consiliere și dezvoltare personală cu privire la reactualizarea actelor normative și legislative Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de protecție a copilului; - Planul de acțiuni de aplicare a „Metodologiei privind organizarea instituțională și intervenției a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului” pentru anii de studii 2021 – 2022; - Planul de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021; - Planul de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2021 – 2022 (planul managerial anual); - Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului profesoral nr.1 din 26.08.2021; - Planul de activitate a Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021.		
Constatări	Administrația liceului proiectează diverse acțiuni de colaborare cu familia și cu alte instituții abilitate pe segmentul protecției elevului, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Administrația instituției informează personalul, elevii, părinții asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazuri de abuz neglijare, exploatare și trafic al copilului: sunt prezente informații pe panoul informativ, sunt desfășurate ședințe. Sunt stipulări în fișele de post ale angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	• Planul de formare continuă și perfecționare pentru anul de studii 2021 – 2022 (În Planul managerial annual/în Planul directorului adjunct responsabil de formare continuă) • Baza de date cu privire la formarea profesională în perspectivă (Dosarul „Formare profesională continuă”) • Certificate despre formarea de referință, în dosarul angajatului, în Portofoliul profesional al cadrului didactic, în Dosarul responsabilului de formare continuă, în Registrul de evidență a certificatelor de formare profesională • Ordinele administrației liceului cu referire la activitățile de formare profesională a cadrelor didactice și de conducere; • Mesaje e-mail; • Registrul de evidență și înregistrare a apelurilor telefonice. Linia verde: 022-27-94-08; • Proces-verbal nr.6 din 11.01.2022 al Comisiei de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța pe internet”; • Proces –verbal nr.2 din 07.09.2021 Cu privire la reactualizarea actelor normative și legislative , Metodologia de aplicare a procedurii ANET, politica de protecție a copilului în IPLT „Minerva”; • Ordinul nr.133-ab din 15.10.2021 Cu privire la desfășurarea Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane; • Proces-verbal nr.2 din 07.09.2021 al Comisiei de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța ta are prioritate”; • Proces-verbal nr.7 din 08.02.2022 al Comisiei de consiliere și dezvoltare personală cu privire la elaborarea și realizarea Planului de acțiuni la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2022; • Ordinul nr.86-ab din 09.03.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea”; • Ordinul nr.134-ab din 15.10 2021 cu privire la organizarea lunarului Securității cibernetice; • Proces-verbal nr.3 din 09.11.2021 al Comisiei de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei informaționale „ Să creștem fără violență”; • Ordinul nr 94-ab din 08.09.2021 cu privire la crearea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului; • Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz; • Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; • Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2021-2022; • Ordinul nr 93-ab din 08.09.2021 cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din liceu în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2021-2022; • Fișe de post ale angajaților; • Boxa cu sesizări; • Panoul informațional/avizier; • Proces verbal nr.7 din 21.10.2021 al Comisiei pentru protecția copilului; Proces-verbal nr.18 din 18.11.2021 al Comisiei pentru Protecția Copilului; proces-verbal nr.2 din 07.09.2021 al ședinței Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală.
Constatări	Angajații liceului sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil, fapt demonstrat de semnăturile membrilor corpului didactic. În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/profilaxia cazurilor de ANET. În instituție se organizează activități de formare a cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului în cazul abuzului fizic, psihic și sexual asupra copilului. Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și valorifică resursele existente în comunitate pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	---------------	---	---------------

Domeniu: Curriculum/proces educational

Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	- Plan managerial anual al instituției, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor” – Programul de activitate privind combaterea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; - Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2021 – 2022, discutat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021, activități planificate în Programul de activitate a comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală: dirijarea și evaluarea activităților educative; Capitolul III. Asigurarea Protecției vieții și sănătății elevilor; Capitolul IV. Protecția drepturilor copilului. Programul de activitate privind prevenirea delinvenței juvenile de comun cu organele abilitate în domeniul respectiv. - Ordinul nr. 86-ab din 09.03.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea”; - Lista elevilor cu comportament deviant. Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc; - Proiecte didactice la Managementul clasei cu subiectul „Adolescentul în conflict cu legea”; „Legea ne apără, dar și ne pedepsește”; - Catalogul școlar. Managementul clasei. Planul de activitate al dirigintei la Managementul clasei; - Informații pe site-ul instituției, mass-media; - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; - Proiectul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022 și Registrul Serviciului psihologic; - Seminar pentru diriginți cu genericul „Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței. Aspecte de intervenție în cazuri de abuz online”; - Activități dedicate Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de Copii; Concurs de desen „Copilărie fără violență!” dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școală; - Proces-verbal nr.3 din 09.11.2021 al ședinței Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, „Organizarea și desfășurarea decadei informaționale „Să creștem fără violență”; - Proces-verbal nr.2 din 07.09.2021 al ședinței Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală ”Reactualizarea actelor normative și legislative, Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului în IPLT „Minerva”; - Ordinul de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare nr.95-ab din 08.09.2021, în baza procesului-verbal al Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 08.09.2021; - Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz; - Materialele activităților educative de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, postere/ pliante plasate la locuri vizibile.		
Constatări	Instituția realizează un proces formativ sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență pentru cadrele didactice, elevi și personalul auxiliar. Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.2.4 Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	• Prezența dosarelor elevilor, orarul prestării serviciilor, Program personalizat de intervenție, raport de evaluare comportamentală; • Ordinul nr.179 din 22.12.2021 Cu privire la participarea elevilor cl.I-a „B” la proiectul „Cunoaște orașul alături de Moș Crăciun”; • Implicarea elevilor din cl.I-a - IV-a; V-a- XII-a în diverse proiecte educaționale cu Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă” și tearul „Luceafărul”; • Planul de activitate a Serviciului psihologic școlar pentru anii 2021 – 2022; • Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2021 – 2022; • Fișe de evaluare psihopedagogică; • Registrele serviciului psihologic, direcția: activități de prevenție/ profilaxie; • Planul de activitate a grupului de intervenție ANET pentru anul școlar 2021-2022, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 06.09.2021 (Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație); • Nota informativă cu privire la dimensiunile adaptării școlare ale elevilor claselor I-a, V-a, X-a, proces-verbal al Consiliului Profesoral nr.06 din 10.12.2021; • Proces-verbal nr.3 din 09.11.2021 al Comisiei de consiliere și dezvoltare pesonală cu privire la desfășurarea orelor de dirigenție „Nu traficului de ființe umane” în cadrul zilei de autoadministrare; • Proces-verbal nr 7 din 08.02.2022, cu privire la realizarea planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2022; • Proces-verbal nr.6 din 11.01.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii siguranței pe internet”; • Proces-verbal nr 3 din 09.11.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea decadei informaționale ”Să creștem fără violență”; • Ordinul nr. 86-ab din 09.03.2022, cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”; • Lecție de informare pentru elevi: „Comportamentul sexual la adolescenți. Relații sexuale – metode de contracepție”, Centrul de sănătate prietenos Tinerilor „ACCEPT”; • Proceduri de formare a cadrele didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANET: participarea la seminarul instructiv-metodic: „ Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței. Aspecte de intervenție în cazuri de abuz online; • Lecțiile informative înregistrate în catalogul școlar la pagina „Managementul clasei”, „Dezvoltarea personală”; • Nota informativă cu privire la organizarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață „PRO Sănătate”, proces-verbal nr.8 din 09.03.2022 al Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală”; • Proces-verbal al ședinței Consiliului de Administrație nr.6 din 24.11.2021 „Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară”; • Proces-verbal al Consiliului Profesoral nr.2 din 06.09.2021, cu privire la actualizarea prevederilor : diverselor regulamente ce vizează activitatea liceului; Metodologia de implementare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare,trafic al copilului; • Activitatea medicului instituției în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.
Constatări	Copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale; Servicii de consiliere școlară și de integrare în viața socială; Serviciul psihologic școlar; Instituția colaborează cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Centru și organizațiile din comunitate. Personalul instituției de învățământ, elevii și, după caz, părinții, tutorii/reprezentanții legali, autoritatea publică locală și celelalte

	instituții cu atribuții legale în acest sens sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Prin implicarea personalului calificat, în instituție se desfășoară diverse activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății pentru elevi. Elevii au acces liber la servicii de sprijin psihologic. Modul sănătos de viață este promovat în cadrul disciplinelor școlare și activităților extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Standard 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	• Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025; • Planul managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022, Capitolul XIV. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor; • Planul de acțiuni al instituției privind promovarea sănătății în rândul elevilor/ părinților/ angajaților, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.21; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021, programul de activitate în cadrul campaniei „PRO-Sănătate”; • Documente care reflectă dozarea temei pentru acasă: Catalogul școlar, agenda elevului, Proiectul de scurtă și lungă durată al cadrului didactic, procese-verbale ale Consiliului metodic și ale comisiilor metodice etc.; • Actualizarea prevederilor Instrucțiunii privind Managementul temelor pentru acasă la ședința Consiliului Profesoral, ședințele Comisiilor Metodice la disciplinele școlare, la început de an școlar; • Decizia ședinței administrației liceului nr.2, proces-verbal nr.6 din 27.12.2021 privind monitorizarea respectării cerințelor Instrucțiunii Managementul temelor pentru acasă • Actualizarea actelor normative și legislative în vigoare: Codul Educației, Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară, Instrucțiunea Managementul temelor pentru acasă, regulamentul de notare și evaluare a elevilor etc.-Consiliul metodic, proces-verbal nr.1 din 25.08.2021; • Dosarul Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală: procese-verbale, planuri ale activităților, materiale, Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la Dezvoltarea personală; • Planul anual de activitate al psihologului; • Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, procese-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă; • Informațiile pe panoul informativ al instituției reflectă diverse informații despre sănătate elevilor, adaptată la fiecare nivel de școlaritate; • Site-ul liceului www.ltminerva.edu.md, pagina de Facebook unde sunt postate informații, poze despre activitățile extracurriculare de promovare a modului sănătos de viață; • Ordinul nr.153-ab din 19.11.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de sensibilizare și informare de prevenire a infecției HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală(ITS); • Ordinul nr.98-ab din 05.04.2022 cu privire la desfășurarea Campaniei de Informare și Educație „PRO-Sănătatea”.
---------------	--

Constatări	Instituția colaborează cu părinții și cu serviciile publice de sănătate, cu alte instituții în promovarea stilului sănătos de viață la elevi. În Programul managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022 de activitate și în Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație sunt prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2 Asigurarea condițiilor fizice, inclusive a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

Dovezi	• Dotarea cabinetul psihologului cu mobilier, calculator, televizor, materiale didactice corespunzătoare; • Planul de activitate al psihologului pentru anul de studii 2021-2022; • Informații pe panoul informativ/site-ul instituției; • Planul managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022, Capitolul XIV. Asigurarea vieții și sănătății copilului; • Plan de acțiuni de aplicare a procedurii și metodologii privind organizarea instituțională și intervenției a lucrărilor instituției în cazurile de ANET, pentru anul de studii 2021 – 2022; • Raportul cu privire la activitatea Serviciului psihologic realizat în instituție în anul de studii 2021 – 2022; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021; • Seminar instructiv-metodic „Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței. Aspecte de intervenție în cazurile de abuz online”; • Seminar informativ-metodic „Egalitatea de gen- oportunități egale pentru băieți și fete”; • Dovezi de activitate a psihologului cu resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor; • Dotarea cabinetului medical cu utilajul necesar și cu medicamente (Conform Ordinului nr. 613/441 din 27.05.2013 „Cu privire la Serviciul de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar”, Anexa la Regulamentul – cadru al Serviciului de Sănătate); • Portofoliul psihologului; Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2021-2022; • Consiliere individuale și de grup; • Nota informativă „Climatul organizațional al claselor noi formate: cl. I-a, a V-a, a X-a. Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial și din gimnazial în liceal”, proces-verbal al Consiliului profesoral nr.6 din 10.12.2021; • Dovezi de asigurare cu cadre medicale (ordinul nr.259-P din 02.12.2019, cu privire la angajarea cadrului medical, Contractul individual de muncă nr.13/19 din 02.12.2019); • Panourile sanitare conțin informații cu referire la promovarea modului sănătos de viață; • Pagina web a Instituției www.ltminerva.edu.md; • Fiecare cadru didactic deține Portofoliul profesional-structurat în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară
Constatări	În cadrul instituției s-au creat condiții fizice necesare pentru starea psihoemoțională sănătoasă a copiilor. Instituția dispune de spații special rezervate: cabinetul psihologului și cabinetul asistentului medical, de resurse materiale și umane necesare. Sistematic sunt organizate seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	---------------	---	---------------

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 1.3.3 Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	• Registrul clasei. Proiectarea de lungă durată a orelor de dezvoltare personală • Dozarea temelor pentru acasă, în caietele și agendele elevilor; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021, Programul de activitate la compartimentul HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală, Programul de activitate în cadrul campaniei „PRO-Sănătate”; Programul de activitate cu privire la combaterea narcomaniei și narcobussinesului; • Lecție tematică „Comportamentul sexual la adolescenți. Metode de contracepție”, Centrul Prietenos Tinerilor „ACCEPT”; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; • Orarul lecțiilor aprobat și ședința Consiliului de administrație al liceului. • Existența cererilor elevilor pentru orele opționale; • Ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.2 din 06.09.2021 cu privire la validarea ofertei de discipline opționale și activități extrașcolare pentru anul de studii 2021-2022 și aprobarea la ședința Consiliului de Administrație al liceului, proces verbal nr.2 din 08.09.2021; • Expoziții de referință cu lucrări ale elevilor • Notă informativă „Cu privire la organizarea Campaniei ”Pro-sănătate”, informația prezentată la ședința Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală, proces-verbal nr.8 din 09.03.2022; • Ordinul nr.104-ab din 15.09.2021 „Cu privire la realizarea orelor la modulul Securitatea personală în cadrul disciplinei Dezvoltare personală”; • Ordinul nr.164-ab din 29.11.2021 „Cu privire la delegarea dnei Gaideic Ludmila să participe la stagiului de formare la disciplina Dezvoltare personală, modulul „Modul sănătos de viață”; • Proces-verbal nr.7 din 08.02.2022 al Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală „Cu privire la organizarea Campaniei „Pro-sănătate”; • Ordinul nr.88-ab din 03.09.2021 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada septembrie-decembrie 2021”; • Ordinul nr. 01-ab din 10.01.2022 „cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada ianuarie-mai 2022”; • 32 de cadre didactice dețin Portofolii profesionale; • Boxa pentru sesizări; • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă cu privire la familiarizarea cu Planul de activitate a instituției în context epidemiologic de COVID – 19, familiarizarea cu măsurile de prevenire și control a infecției, stipulate în actele normative emise de autorități.
Constatări	Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens. Sunt organizate proiecte tematice prin derularea activităților instructiv-educative și extracurriculare privind promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea riscurilor de accident, prevenirea riscurilor infectării și îmbolnăvirii cu COVID – 19, care contribuie la dezvoltarea

	comportamentelor specifice. Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor. Colaborează cu familia în direcția protecției copiilor. Oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Puncte forte	• instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor; • instituția colaborează cu familia în direcția protecției vieții și sănătății copiilor; • instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață; • instituția valorifică resursele materiale existente pentru asigurarea sănătății, siguranței și protecției copiilor.
Puncte slabe	• Instituția nu dispune în blocul alimentar de secțiune pentru prepararea bucatelor; • Raportul dintre numărul de elevi și numărul cabinelor din WC nu corespunde normelor;

DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1 Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1 Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la luarea deciziilor, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor lor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	• Procese-verbale ale Consiliilor profesionale și de administrație • Panouri informative, Pagina web a școlii, E-mail-ul instituției, buletine informative, Acces on-line la informația relevantă; • Activitatea Consiliului elevilor, existența proceselor-verbale, prortofoliul Consiliului elevilor; • Feedback-ul elevilor/comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente, Boxa de opinii și sugestii, etc. • Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020 – 2025 (capitolul V Componenta strategică); • Planul managerial pentru anul de studii 2021 – 2022; • Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.2 din 08.09.2021, Cota parte a elevilor în Consiliul de administrație (1elev); • Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”, Capitolul IV Elevii, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 03.09.2018 și actualizat anual; • Organigrama IPLT „Minerva” cuprinde ca structură Consiliul elevilor; • Procese-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor.
Constatări	Planul strategic/operațional de dezvoltare conține prevederi ce indică participarea elevilor la procesul de luare de decizii. Sunt elaborate mecanisme și proceduri de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, care sunt reflectate, inclusiv și în Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”. În instituție este constituit un Consiliu al elevilor, care dispune de

	un portofoliu ce atestă implicarea acestora în viața școlară. Activitatea Consiliului elevilor este o parte componentă a organigramei Instituției. Consiliul elevilor are reprezentanți aleși în Consiliul de Administrație, unde li se oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2 Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

Dovezi	• Programul de activitate al Consiliului de elevi, acte ce vizează activitatea consiliului elevilor (proces- verbale), portofoliul Consiliului elevilor; • Ordinul 112-ab din 22.09.2021 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor); • Proces-verbal al Consiliului elevilor nr.1 din 09.09.2021 cu privire la alegerea vicepreședintelui și a secretarului Consiliului elevilor; • Proces-verbal al Consiliului elevilor nr.2 din 17.09.2021 delegarea președintelui Consiliului elevilor în componența Consiliului de Administrație (președintele Consiliului elevilor este ales repetat 2 ani consecutiv: 2020 – 2021, 2021 – 2022); • Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul școlar 2021 –2022, care este parte componentă al Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021; • Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului elevilor, anul de studii 2021-2022, proces-verbal al Consiliului elevilor nr.3 din 24.09.2021 • Proces-verbal nr.1 din 09.09.2021 cu privire la repartizarea consilierilor în 4 comisii: Academică; Cultural-Artistică; Presă și Mass-media; Sănătate și Ecologie.		
Constatări	Se atestă dovezi privind existența în instituție a unei structuri asociative ale elevilor - Consiliul elevilor, constituit democratic. Consiliul elevilor are un plan propriu de activitate și participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Acesta activează în baza Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului elevilor și în baza Planului anual de activitate a Consiliului elevilor. Președintele Consiliului elevilor este membru al Consiliului de Administrație.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 2.1.3 Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

Dovezi	• Mijloace de comunicare scrise (<i>fax, scrisori, mesaje</i>); • Avizierul Instituției; • Panoul Consiliului elevilor; • Boxa de sugestii; • Pagina web a Instituției www.ltminerva.edu.md; • Rețelele de socializare: Facebook; • Discuții individuale cu elevii; • Expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor.
Constatări	Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare, funcționale, care asigură dreptul elevilor la opinia liberă. Printre mijloacele de comunicare practicate la nivel de instituție sunt: discuțiile individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor

	în timpul orelor; panourile informaționale amplasate pe holuri, pagina web www.ltminerva.edu.md , pagina de Facebook, etc.. Elevii organizează/participă la diferite activități educaționale/comunitare, atât la nivel de instituție, cât și la nivel municipal. De asemenea elevii sunt implicați în diverse proiecte educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	• Raportul cu privire la rezultatele elevilor obținute la disciplinele școlare (semestriale și anuale) discutate la ședințele Consiliului Profesorat. • Catalogul școlar, registrul electronic; • Asistențe la ore; • Aplicarea evaluărilor la decizia instituției; • Concursuri interne la disciplinele școlare, ordin de desfășurare nr.142-ab din 28.10.2021, teste , procese verbale ale desfășurării, plasate în portofoliul comisiilor metodice, raport de autoevaluare , ordin de menționare a elevilor pe rotaturile anului de studii 2021-2022 nr.126-ab din 30.05.2022 ; • Ordinul nr.112-ab din 22.09.2021, cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor); • Avizierul instituției; • Pagina web a instituției www.ltminerva.edu.md; • Panoul Consiliului elevilor; • Activități extracurriculare ce valorifică opinia liberă a elevilor; • Proiectul de caritate „De la inimă la inimă”; • Organizarea și desfășurarea zilei de Autoadministrare școlară; • Diplome de participare la activitățile externe.		
Constatări	Implicarea elevilor la nivel de instituție este demonstrată prin multitudinea de activități în care aceștia sunt implicați, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de comunitate. Elevii sunt implicați permanent în consilierea aspectelor legate de viața școlară, participă la soluționarea problemelor la nivel de clasă, școală, inclusiv comunitate. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la evaluarea propriului progres școlar. În instituție se atestă diplome de participare la olimpiade, concursuri etc. Elevii au acces la infrastructura informațională a instituției: internet, pagina web www.ltminerva.edu.md a instituției. Aceștia au oportunitatea de a participa și de a se implica în proiecte la nivel de comunitate, precum colectarea donațiilor în cadrul acțiunilor de binefacere. Prin chestionarea opiniilor elevilor sunt soluționate multiple probleme la nivel de liceu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1 Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de

asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	• Consultații individuale. Informări scrise. • Ședințe cu părinții (orarul desfășurării ședințelor cu părinții, procese verbale) • Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 03.09.2018, Capitolul V. Părinții/Reprezentanți legali ai elevului, actualizat anual; • Ordinul nr.112-ab din 22.09.2021 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluși reprezentanți ai Comitetului părintesc); • Proces-verbal nr.2 din 24.09.2021 cu privire la atribuțiile Comitetului părintesc; • Planul de activitate a Comitetului părintesc pentru anul de studii 2021-2022, proces-verbal nr.2 din 24.09.2021; • Panoul informativ (la intrarea în sediul instituției); • Pagina web a instituției www.ltminerva.edu.md; • Acceptul părinților referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal; • Catalogul clasei, registrul electronic;		
Constatări	Instituția are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent prin reprezentantul părinților (care este și președintele Comitetului părintesc) în Consiliul de Administrație. Se realizează informarea privind progresul școlar și participarea comunității educaționale la luarea de decizii în cadrul ședințelor cu părinții la nivel de clasă, prin implicare în proiecte educaționale. Administrația instituției planifică și încurajează implicarea părinților în calitate de persoană-resursă în procesul educațional. Administrația liceului monitorizează sistematic părerile și opiniile părinților prin desfășurarea ședințelor, consultațiilor individuale, convorbirilor telefonice, scrisori, poșta electronică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 2.2.2 Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

Dovezi	• Fotografii („Toamna de aur”, „Balul Bobocilor”, excursii; „Cunoaște-ți baștina” expoziții de brazi, măștișoare, expoziții Pascale, expoziții de obiecte istorice, etc). • Înregistrări video (mesajul absolventului, proiectul scenariul „Ultimul Sunet”); • Lista de achiziții; • Activități de voluntariat (realizarea proiectului „De la inimă la inimă”); • Realizarea concursurilor de felicitări, gazetelor de perete, de desene cu tematică diversă, de lucrări efectuate din materiale reciclabile, etc.; • Plan de dezvoltare strategică, pentru anii de studii 2020-2025, scopul strategic VI. Dezvoltarea relațiilor de comunicare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun. Componenta operațională: Programul Educație pentru dezvoltarea comunității; • Acord de parteneriat internațional Festivalul județean de teatru „Preda Buzescu”, ediția I, Acord de parteneriat nr.43 din 14.01.2022; • Acord de parteneriat internațional „Educație online fără hotare” cu tema „Istoria de lângă noi- monumente de cultură din districtul școlar, acord de parteneriat ”,acord de parteneriat nr.41-in din 01.10.2021;
---------------	---

	• Acord de parteneriat național între Liceul Teoretic „Petru Rareș” din or.Soroca „Competențele digitale la științele exacte”, nr.42 nș din 01.12.2021; • Acord de parteneriat internațional între Amnesty International „Campania pentru drepturile omului: Maratonul scrisorilor”, nr.44-in din 01.12.2021; • Acord de parteneriat municipal între IPLT „Gheorghe Asachi” „Fii online în siguranță”, nr.22 din 12.10.2021; • Acord de parteneriat sector CLT Centru : Implementarea activităților cu caracter educațional, de instruire , formare, perfecționare a tinerilor în cadrul diverselor programe, nr.39-sc din 21.09.2021; • Acord de parteneriat internațional „Junior Achievement Moldova”, nr.38-in din 25.08.2021; • Acord de parteneriat între Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, Chișinău,RM; • Certificate și ordine de participare la activități de formare profesională și continuă (în format online și fizic). • Scrisori de mulțumire din partea diversilor reprezentanți ai comunității.		
Constatări	Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului. Acordurile de parteneriat încheiate cu diferite instituții educaționale și reprezentanții comunității au contribuit la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3 Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, în structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	• Ordinul nr.112-ab din 22.09.2021 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluși reprezentanți ai Comitetului părintesc și un reprezentant al Consiliului elevilor); • Interviuri individuale cu părinții, adunări cu părinții pe diverse platforme online, feedback-uri, • Pagină web: www.ltminerva.educ.md, Facebook, • Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, Capitolul V. Părinții/Alți reprezentanți legali ai elevului, actualizat anual; • Activități ecologice, părinții instituției au fost implicați ca parteneri în realizarea proiectului comunitar, obținut de liceu, în rezultatul unui concurs declanșat de Primăria municipiului Chișinău, cu finanțare din Bugetul Civil „Amenajarea curții liceului”, prin plantarea de copaci, arbuști decorativi și flori; • Acte ce confirmă acțiuni de combatere a absenteismului și a abandonului școlar, de combatere a violenței și abuzului față de copii, proces verbal nr.1 din 03.09.2021 al Comisiei pentru protecția copilului; proces-verbal nr 4 din 12.10.2021 al Comisiei pentru protecția copilului; proces-verbal nr 7 din 21.10.2021 al Comisiei pentru protecția copilului; proces-verbal nr.9 din 18.11.2021 al Comisiei pentru protecția copilului; • Oră tematică „Abandonul de domiciliu. Cauzele abandonului. Vârsta atragerii răspunderii penale și contravenționala minorilor”, realizată de Vicol Mihaela și Colesnic Tatiana, inspector de poliție; • Planul de activitate al Comitetului părintesc pentru anul de studii 2021-2022,
---------------	--

	proces-verbal al Comitetului părintesc nr.2 din 24.09.2021; • Planul de activitate a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2021-2022, parte componentă a Programului managerial anual. • Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2021; • Procesul-verbal al Comitetului părintesc nr. 2 din 24.09.2021 cu privire la alegerea președintelui Comitetului părintesc și de delegare a acestuia în Consiliul de Administrație; • Catalogul școlar, registru electronic.		
Constatări	Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistematic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Pentru obținerea feedback-ului instituția dispune de panou informativ, sondaje, discuții individuale, prin intermediul cărora părinții și elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. Instituția de învățământ are creat grupuri intersectoriale de intervenție din care fac parte reprezentanți ai școlii și comunității, care activează asupra soluționării problemelor identificate (înmatricularea copiilor, combaterea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței și abuzului față de copii, activități ecologice).		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.2.4 Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane – resursă în procesul educațional.

Dovezi	• Activități de comunicare cu partenerii din comunitatea educațională internă și externă: a) Proiectul Transnațional Educație online fără hotare „Istoria de lângă noi” – coordonatori: Bulbaș Tatiana, Loghin Viorica și Creangă Tamara; b) Participarea sistemică a elevilor în activități de formare, ca persoane resursă în procesul educațional: a) Lecție publică la Limba și literatura română în clasele III-a „B”; VII-a „A” b) Lecție publică la matematică în clasa I-a „B”, a II-a, a IV-a; c) Lecție publică la educația moral-spirituală în clasa a III-a „A”, II-a d) Masă rotundă la matematică, chimie, istorie, limba engleză; e) Conferințe tematice la Limba și literatura română, biologie; f) Flash-mob în clasele a II-a- a IV-a; g) Concurs „Pro-sănătatea” la biologie. • Pagină web: www.ltminerva.educ.md , fotografii, • Diplome de participare în cadrul activităților organizate pe parcursul anului de studii- Registrul de înregistrare și evidență a diplomelor oferite; • Planul managerial anual pentru anul de studii 2021 – 2022; • Planificarea activităților de pedagogizare cu părinții, ședințele cu părinții (orarul ședințelor cu părinții pentru anul de studii 2021 – 2022, procese verbale); • Înregistrări/consemnări ale rezultatelor la activitățile extracurriculare (fotografii, filme etc.); • Planul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2020-2025.
---------------	---

	Procesul-verbal nr.4 din 05.02.2022 al Comitetului părintesc (Subiecte: 1. Raport despre activitatea Comitetului părintesc al liceului ce ține de colaborarea școală – familie întru susținerea calității educației; 2. Identificarea strategiei motivaționale și organizatorice eficiente de implicarea părinților în organizarea și desfășurarea diferitor programe și activități educaționale).		
Constatări	Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistemic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Cadrele didactice încurajează și implică părinții în calitate de persoană-resursă în realizarea unor activități didactice și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într -o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	- Ziua disciplinelor școlare : - Limba și literatura română, ord.nr. 15-ab din 13.02.2022; - Matematică, ord. Nr.85-ab din 04.03.2022; - Istoria românilor și universală, ord.Nr.88-ab din 11.03.2022; - Chimie, ord. Nr.91-ab din 24.03.2022; - Biologie, ord.nr.97-ab din 05.04.2022; - Limbi moderne(l. engleză, l. franceză, l. rusă) ord. Nr.100-ab din 08.04.2022; - Fizica, ord.Nr.103-ab din 13.04.2022; - Planul de dezvoltare strategică. Programul Activitatea educativă nonformală; - Plan managerial pentru anul de studii 2021 – 2022; - Prevederi în Regulamentul de organizare și funcționare a liceului. - Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare; aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1, din 26.08.2021. Obiectivul: Educarea în spiritul toleranței, a colaborării și cooperării; - Consiliul metodic- actualizarea actelor normativ- reglatorii, proces-verbal nr.1 din 25.08.2022.		
Constatări	Sunt organizate și desfășurate activități prin care se promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă și sunt create oportunități și șanse egale de integrare în mediul școlar al tuturor elevilor. Administrația liceului promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă, reieșind din faptul că în liceu învață elevi de diferite naționalități. Anual sunt organizate: ziua limbii engleze, limbii române, limbii ruse, limbii franceze. Relații de colaborare între elevi se formează și în procesul studierii diverselor discipline școlare, precum și în activitățile extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feed-backului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	• Discuții individuale cu elevii, părinții, cadrele didactice • Ziua disciplinei școlare de l. engleză, l. franceză, l. rusă (Programul de activitate, al Comisiei metodice „Limbi moderne și comunicare”, proces-verbal nr.8 din 20.04.2022); • Chestionare aplicate elevilor „Școala pentru fiecare-școala pentru toți”- 112 elevi; • Chestionare aplicate cadrelor didactice: Didactica utilizării bibliotecii digitale „Educație online”; • Chestionare aplicate cadrelor didactice: Activități de învățare eficientă la distanță; • Chestionare aplicate elevilor: Asigurarea elevilor cu tehnică/internet în condițiile învățământului mixt/la distanță; • Planul de dezvoltare strategică. Programul Activitatea educativă nonformală; • Planul managerial anual; • Planul directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021. • Notă informativă a directorului-adjunct pentru educație prezentat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr 11 din 28.03.2022; • Notă informativă „Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară”, proces-verbal al Consiliului de administrație nr.6 din 24.11.2021;		
Constatări	Proiectul de dezvoltare strategică, cât și Programul managerial anual al instituției cuprinde prevederi de combatere a stereotipurilor și prejudecăților și de promovare a educației interculturale. În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, activități întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine în contexte nonformale și informale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	• Activitatea Consiliului metodic, proces-verbal nr.8 din 05.04.2022: • Lecție publică în clasa a III-a „A”-„, Sunt cooperant pentru a face clasa, școala prietenoasă pentru toți copiii”; • Lecție publică la l. și lit.rom. în clasa a VII-a „A”- „Atelier de lectură.Textul explicativ”; • Lecție publică în clasa a II-a la EMS „Faptele sunt oglinda sufletului”;
---------------	---

	• Masă rotundă la Istorie , clasele a Vi-a, VIII-a, X-a și a XI-a- „Lumea multiculturală și păstrarea valorilor naționale: tradiții și obiceiuri :Portul popular”; • Flash-mob ,clasele primare- „Toți suntem egali sub soare”; • Seminar cu cadrele didactice „Pastiluța antistress”; • Comunicări „Multiculturalitatea-valori și implicații”; „Școala pentru fiecare-școala pentru toți”. • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025; • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022; • Program de acțiuni privind susținerea copiilor de etnie romă din instituție • Orarul cercurilor și secțiilor sportive 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 2 din 08.09.2021; • Rapoartele directorului adjunct pentru educație prezentate la ședințele Consiliului Profesorat; • Promovarea multiculturalității prin: activități extracurriculare, expoziții de lucrări a elevilor, concursuri, etc.;		
Constatări	Instituția creează condiții pentru respectarea diversității și valorifică capacitatea de socializare a elevilor/copiilor indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 2.3.4 Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	• Activitatea extracurriculară „Toamna de aur” prin desene la tema ”Emoții de toamnă”; concurs de felicitări: „Felicitare pentru mama” concurs de creație proprie „Familia mea”; concursul creațiilor plastică „Sărbătorile de iarnă”; • Afișarea în școală, a rezultatelor diferitor activități specifice copiilor de diferită origine etnică și culturală; • Asistențe la ore; • Proiecte didactice de lungă/ scurtă durată; • Acord de parteneriat internațional Festivalul județean de teatru „Preda Buzescu”, ediția I, Acord de parteneriat nr.43 din 14.01.2022; • Acord de parteneriat internațional „Educație online fără hotare” cu tema „, Istoria de lângă noi- monumente de cultură din districtul școlar, acord de parteneriat ”,acord de parteneriat nr.41-in din 01.10.2021; • Acord de parteneriat național între Liceul Teoretic „Petru Rareș” din or.Soroca „Competențele digitale la științele exacte” , nr.42 din 01.12.2021; • Acord de parteneriat internațional între Amnesty International „Campania pentru drepturile omului: Maratonul scrisorilor”, nr.44-in din 01.12.2021; • Acord de parteneriat municipal între IPLT „Gheorghe Asachi” „Fii online în siguranță”, nr.22 din 12.10.2021; • Acord de parteneriat sector CLT Centru : Implementarea activităților cu caracter educațional, de instruire , formare, perfecționare a tinerilor în cadrul diverselor programe, nr.39-sc din 21.09.2021; • Acord de parteneriat internațional „Junior Achievement Moldova”, nr.38-in din 25.08.2021;
---------------	---

	• Acord de parteneriat între Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, Chișinău. • Certificate și ordine de participare la activități de formare profesională și continuă (în format online și fizic). • Activități extracurriculare cu implicarea părinților-resursă. Activități organizate cu ocazia sărbătorilor, expoziții de brazi și a compozițiilor dedicate sărbătorilor de Crăciun și sărbătorilor Pascale (fotografii); • Cererile părinților elevilor din clasele primare și ale elevilor din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale; • Planul activităților extracurriculare; • Ziua internațională a Toleranței; • Săptămâna propagării Drepturilor copiilor; • Planul de activitate al Consiliilor elevilor, al Comitetului părintesc, al Comisiilor metodice, parte component a Planului managerial pentru anul de studii 2021-2022. • Ziua disciplinei școlare de l. engleză, l. franceză, l. rusă (Programul de activitate, al Comisiei metodice „Limbi moderne și comunicare”, proces-verbal nr.8 din 20.04.2022); • Chestionare aplicate elevilor „Școala pentru fiecare-școala pentru toți”- 112 elevi; • Chestionare aplicate cadrelor didactice: Didactica utilizării bibliotecii digitale „Educație online”; • Chestionare aplicate cadrelor didactice: Activități de învățare eficientă la distanță; • Chestionare aplicate elevilor: Asigurarea elevilor cu tehnică/internet în condițiile învățământului mixt/la distanță;		
Constatări	Educația interculturală este promovată de către cadrele didactice pe parcursul desfășurării procesului educațional. Instituția de învățământ prezintă un model de practici pozitive în promovarea dialogului intercultural între copiii de diferite origini etnice, religioase. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea atât a culturii și tradițiilor naționale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și al minorităților etnice în activitățile curriculare și extracurriculare. Administrația instituției implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și municipal și promovează ideea de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Pentru toți elevii liceului sunt create condiții egale pentru desfășurarea activităților de învățare și de odihnă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Puncte forte	• Instituția asigură participarea elevilor/ părinților la procesul decizional prin Consiliul elevilor/ Comitetul părintesc; • Instituția asigură promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă; • Instituția asigură cu mijloace de comunicare la nivel de instituție: pagină web, pagini de socializare (Facebook, Instagram și LinkedIn); • instituția monitorizează respectarea principiilor democratice, prin organizarea diverselor activități extracurriculare de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine (ziua disciplinelor de Limbi moderne, activități în cadrul Consiliului metodic) • instituția identifică și soluționează multiple probleme prin aplicarea sondajelor/ chestionarea opiniilor elevilor, precum și prin discuții individuale(chestionare aplicate elevilor, rezultatele chestionarelor- Portofoliu)
Puncte slabe	• lipsa feedback-ului din partea comunității privind respectarea principiilor democratice; • diseminarea nesemnificativă a experienței și a bunelor practici la nivel local și național.

DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1 Elaborarea Planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	• Ordinul nr.95-ab din 08.09.2021 „Cu privire la crearea Comisei multidisciplinare intrașcolare”, Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare pentru anul de studii 2021-2022; • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025; • Planul managerial anual pentru anul de studii 2021-2022, Capitolul X; • Planul de activitate al serviciului psihologic pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de Centrul Psiho-Socio-Pedagogic și directorul instituției; • Planul de formare în domeniul educației incluzive pentru anul de studii 2021-2022; • Registrul de evidență a elevilor cu CES.		
Constatări	Instituția elaborează planul strategic și operațional și reflectă sistemic activități specifice bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. În instituție este creat prin ordin Comisia Multidisciplinară Intrașcolară pentru educația incluzivă. Pentru întreg corpul didactic, se organizează ședințe de informare/studiere a actelor normative în domeniul incluziunii prevăzute în Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare. Psihologul școlar participă la sesiunile de formare în cadrul SAP, la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale referitor la educația incluzivă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusive de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	• Organigrama instituției de învățământ conține structurile de sprijin (Comisia Multidisciplinară Intrașcolară etc.) instituite în cadrul instituției în sprijinul educației incluzive. Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin stipulări privind asigurarea „designului universal” și nu conține „acomodările universale” a condițiilor adecvate pentru accesul fizic al copilului cu CES la mediul școlar (rampe de acces, ascensoare, grupuri sanitare etc.) • Registrul de evidență a copiilor cu CES; • Certificate de participare la seminarul republican pentru responsabili de educația incluzivă „Aspecte ale educației incluzive” (16.10.2014); • Ordine de înmatriculare școlară a tuturor elevilor. Cererile de înmatriculare a elevilor. Mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară; aplicarea politicii statului cu privire la educația incluzivă: elevii
---------------	---

	nou-veniți, elevii conaționalilor reveniți de peste hotarele RM, elevii alolingvi, elevii supradotați, elevii minorităților naționale, elevii cu starea precară de sănătate; • Ordinul cu privire la eliberarea elevilor de la ore de educație fizică; • Ordinul cu privire la susținerea diferenței de programă; • Planul de înmatriculare în clasa I-a și clasa X-a în anul de studii 2021 – 2022; • Registrul privind fluctuația elevilor, anul de studii 2021 – 2022; • Registrul alfabetic de evidență a elevilor; • Registrul de evidență a actelor de studii; • Rețeaua școlară, clasele I – XII; • Organizarea și desfășurarea „Ziua ușilor deschise”, în prima sâmbătă a lunii (februarie, iunie) a fiecărui an. Pentru promovarea imaginii instituției sunt elaborate și repartizate în exterior pliante/avize; • Raportul statistic ŞGL-1, completat și prezentat DGETS; • Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; • Este instituit și completat: Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral, Consiliul de Administrație; • Înregistrarea online a copiilor pentru înmatriculare în instituție în clasa I-a și a X-a pe platforma escola.chisinau.md.		
Constatări	Instituția asigură înmatricularea elevilor în bază regulamentară și aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Înmatricularea elevilor claselor I-a și a X-a se face online. În instituție sunt înmatriculați toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, apartenență religioasă, stare a sănătății sau limbii vorbite. În Registrul de fluctuație a elevilor și Registrul alfabetic este dusă evidența la zi. Intrarea principală a instituției dispune de rampă de acces.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3 Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Dovezi	• Lista copiilor în situație de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013); • Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatriculare, exmatriculare, transfer, promovare, etc.); • Registru alfabetic de evidență a elevilor; • Liste ale elevilor din familii în situații de risc; • Registru de evidență a actelor de studii; • Baza de date actualizate privind copiii orfani, sub tutelă, din familii incompletă, defavorizate, numeroase, cu părinți plecați peste hotare; • Completarea bazei de date SIME; • Raport statistic la început și la sfârșit de an școlar.
Constatări	Instituția dispune de evidența clară despre elevii înmatriculați. Baza de date SIME este completată și actualizată anual de către diriginții de clasă. Administrația instituției monitorizează actualizarea sistematică a datelor din sistemelor informaționale de Management Educațional: SIME, SAPD, SIPAS, SICE. Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate. Medicul monitorizează confortul și starea de sănătate a elevilor.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1
----------------------------	---------------	---	---------------

Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	• Acordul părinților pentru evaluarea copiilor; • Elaborarea listelor elevilor: a) Liste elevilor din familii social-vulnerabile b) Lista elevilor din familii numeroase c) Lista elevilor din familii incomplete d) Lista elevilor din grupul de risc e) Lista elevilor invalizi f) Lista elevilor a căror părinți sunt plecați peste hotare g) Lista elevilor a căror un singur părinte este placat peste hotare h) Lista elevilor romi; • Ordinul 95-ab din 08.09.2021 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare în baza procesului-verbal nr.2 din 08.09.2021 al ședinței Consiliului de Administrație; • Mapa cu Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Planul și orarul de activitate al psihologului școlar; • Funcționalitatea Cabinetului medical; • Registrul de evidență a performanțelor elevilor, ordin de menționare nr.126-ab din 30.05.2022; • Note informative cu privire la starea de sănătate a elevilor, prezentate de asistentul medical.		
Constatări	În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Există: Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, Registrul de evidență a proceselor verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare intrașcolare, Acordul părinților pentru evaluarea copiilor. Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic, etc., în funcție de necesitățile elevului. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate. Asistentul medical monitorizează confortul și starea de sănătate a elevilor. Instituția deține o bază de date privind performanțele elevilor, care este actualizată la finele semestrului, anului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.1.5 Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculumul adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	• Rezultatele analizei lecțiilor, activităților extrașcolare, altor activități organizate în cadrul instituției de învățământ; • Note informative cu privire la starea de sănătate a elevilor” prezentate de medic la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.10 din 30.03.2022; • Planul psihologului școlar pentru anul de studii 2021 – 2022; • Proiecte anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală; • Monitorizarea progresului școlar la disciplinele școlare pentru anul de studii 2021 – 2022 (dosarul CM, registrul Proceselor verbale); • Raportul de activitate pe totalurile semestrului/anului școlar.		
Constatări	Instituția desfășoară procesul instructiv-educativ în corespundere cu particularitățile fizice, psihice și necesitățile specifice tuturor elevilor. Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu cerințele curriculare. Datele, privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev se conțin în notele informative și rapoartele cadrelor didactice. Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează diverse materiale didactice pentru alternarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Standard 3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1 Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	• Proces-verbal nr.2 din 06.09.2021 al Consiliului profesoral privind familiarizarea tuturor angajaților instituției cu procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, cu Politica de protecție a copilului; • Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025; • Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, compartimentele activitatea educativă și asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor; • Regulamentul intern al IPLT „Minerva”. Prevederi referitor la obligațiile angajaților în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, violență, exploatare și trafic al copilului; • Contractele de muncă și fișele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului; • Lecții tematice la Managementul clasei „Ziua mondială de prevenire a suicidului”; „Avertizat înseamnă protejat”; „Siguranța ta, are prioritate. Regulile de circulație”; „Siguranța și sănătatea prin mobilitatea durabilă”; „Adolescentul în conflict cu legea”; „Capcanele internetului”; „Nu traficului de ființe umane”; „Să creștem fără violență”; „Spune Nu-abuzului față de copii!”; „Legea ne apără, dar și ne pedepsește”; „Un copil informat-un copil protejat”; • Proces-verbal nr.2 din 06.09.2021 al ședinței Consiliului Profesoral cu privire la constituirea Comisiilor metodice, ordinul nr.91-ab din 06.09.2021; • Informație disponibilă pe panouri informative; • Coordonatorul de procedură ANET este numit prin ordinul directorului nr.93-ab din 08.09.2021; • Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr1 din 26.08.2021; • Ordinul nr.94-ab din 08.09.2021 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru
---------------	--

	Protecția drepturilor copilului”; • Boxa pentru sesizări anonime, fișa de sesizare (prezentă).		
Constatări	Administrația dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea formelor de discriminare. În Proiectul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025 și în Programul managerial anual de activitate sunt planificate mecanisme de identificare și combatere a discriminării de orice tip. Sunt prevăzute activități de informare a personalului și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare. Fișele de post ale angajaților sunt completate conform Legii nr.270 din 08.04.2014. Sunt realizate diverse activități de profilaxie: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat. Panourile informative fac disponibile materialele referitoare la dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență și discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 3.2.2 Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Dovezi	• Planul de dezvoltare strategică pentru 2020-2025, Programul Activitatea educativă • Regulament de organizare și funcționare a instituției; • Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare; • Participarea la activități comunitare și de informare și sensibilizare a opiniei publice în domeniul Protecției Drepturilor Copilului; • Implicarea tuturor copiilor din clasă în diverse activități tematice: Toamna de Aur, Crăciunul, Ziua Mamelor, ziua de Autoadministrare, etc..		
Constatări	Proiectul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025 și Programul managerial anual de activitate, Statutul și Regulamentul instituției promovează permanent și valoric diversitatea vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea majorității factorilor educaționali, inclusiv a elevilor/ copiilor, în organizarea acestor activități. În liceu sunt proiectate activități care promovează nondiscriminarea și respectarea diferențelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3 Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	• Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, art.58 Obligațiile angajaților în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, violență, exploatare și trafic al copilului; • Contractele de muncă și fișele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului;
---------------	--

	• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025; • Ordinul nr.93-ab din 08.09.2021 de numire a coordonatorului ANET din instituție; • Mecanisme de formare a cadrelor didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANET: participarea la seminarul instructiv-metodic: „Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, politica de protecție a copilului IPLT „Minerva”; • Boxa de sugestii pentru elevi. • Portofoliul psihologului; • Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Educația civică/Educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; Procese verbale ale comisiilor metodice; • Rapoarte ale directorilor adjuncți prezentate la ședințele Consiliului Profesoral; • Metodologia evaluării criteriale prin descriptori: probleme și realizări, informația prezentată la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.8 din 28.02.2022; • Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, plasat în Catalogul școlar și păstrat în Dosarul de evidență a desfășurării evaluărilor sumative; • Procese-verbale ale concursurilor școlare la disciplinele de studiu, portofoliul Comisiilor metodice; Portofoliul „Materialele ce reflectă participarea unității de învățământ la concursurile școlare”; • Ordinul ordin de menționare nr.126-ab din 30.05.2022 „Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2021-2022”; • Notă informativă cu privire la realizarea curriculumului școlar ascultată la ședința în plen a administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.11 din 30.05.2022; • Dovezi de valorificare a potențialului fiecărui elev- evidența participării elevilor cu performanțe la activități interne și externe (ordine, diplome,registru de evidență, note informative)-Dinamica olimpiadelor școlare; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.		
Constatări	Instituția asigură respectarea diferențelor individuale. Sunt formate cadrele didactice, personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. În liceu este instalată cutia de sugestii pentru elevi întru depistarea problemelor de natură discriminatorie cu care se confruntă ei. Psihologul instituției informează salariații, părinții, elevii, individual și în grup, referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de nondiscriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.2.4 Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	• Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă, activităților extrașcolare; activităților educaționale desfășurate pentru educația incluzivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi; • Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative și ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;
---------------	--

	• Date privind progresul și dezvoltarea elevilor; • Rezultatele chestionării părinților privind informarea elevilor și părinților, inclusiv ai celor cu CES privind progresul realizat și rezultatele școlare; • Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Educația civică/educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; Procese verbale; • Rapoarte ale directorilor adjuncți prezentate la ședințele Consiliului Profesorat; • Metodologia evaluării critereale prin descriptori: probleme și realizări, informația prezentată la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.8 din 28.02.2022; • Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, plasat în Catalogul școlar și păstrat în Dosarul de evidență a desfășurării evaluărilor sumative ; • Baza de date privind rezultatele elevilor la olimpiadele și concursurile naționale (anul de studii 2021-2022); • Dosarele elevilor ce au promovat examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; • Diplome de mulțumire acordate elevilor care au înregistrat performanțe deosebite pe parcursul anului de studii 2021-2022-Registrul de înregistrare a diplomelor acordate; Ordinul „Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2021-2022”,nr.126-ab din 30 mai 2022; • Proiecte didactice de lungă și scurtă durată; • Note informative: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2021-2022;		
Constatări	Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. În instituție se acordă o atenție deosebită tuturor elevilor. Administrația liceului a creat condiții de studiu prin crearea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru asigurarea unei educații echitabile pentru toți elevii. Cadrele didactice acordă o asistență permanentă elevilor vizați în activitatea științifico – practică oferindu-le suportul necesar fiecărui elev, în funcție de nevoile sale educaționale. Datorită acestor colaborări elevii performanți participă alături de profesori în organizarea olimpiadelor și concursurilor locale și municipale. Instituția tratează toți elevii în mod egal prin aplicarea curriculumului și realizează evaluarea progresului fiecărui elev organizând și desfășurând concursuri școlare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 3.2.5 Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	• „Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului IPLT „Minerva” în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, • „Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței.Aspecte de intervenție în cazuri de abuz online” – seminar informativ-practic în cadrul comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, octombrie 2021; • Planul managerial anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, Capitolul XIII. Activitatea educativă; • Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice; Procese verbale ale ședinței Consiliului metodic; Registrul de desfășurare a activităților de formare continuă și promovare a imaginii
---------------	--

	pozitive; • Boxa de sugestii și propuneri, cereri (prezentă); • Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; • Plan de activitate instituției și plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID – 19, coordonat de DGETS, informații prezentate la ședințele Consiliului Profesorial, referitor la asigurarea respectării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID – 19, existența proceselor-verbale; • Consiliere psihologică-completarea registrelor; • Proiecte didactice zilnice la disciplina Dezvoltarea personală; • Activități educaționale: Formarea elevilor: a) Spune: Nu, violenței!”, activități dedicate Zilei mondiale de prevenire a abuzului față de copii. Activități organizate de Consiliul elevilor” b) Activități desfășurate de diriginți, psihologul școlar. • Proces-verbal nr.2 din 07.09.2021 al Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea săptămânii „Siguranța ta are prioritate”; proces-verbal nr. 3 din 09.11.2021 al Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea decadei informaționale „Să creștem fără violență”; ordinul nr.19-ab din 17.01.2022 cu privire la organizarea activităților dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței în liceu”; ordinul nr.134-ab din 15.10.2021 cu privire la organizarea lunarului Securității cibernetice; ordinul nr.133-ab din 15.10.2021 cu privire la desfășurarea Campaniei Naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”; ordinul nr. 153-ab din 19.11.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei de sensibilizare și informare de prevenire a infecției HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală (ITS); ordinul nr. 86 din 09.03.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului ”Noi și legea”;		
Constatări	Cadrelor didactice din instituție au fost instruite privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență a copiilor. În instituție se organizează și se realizează diverse activități de profilaxie a discriminării: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Standard 3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1 Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	• Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ conțin programe și măsuri privind administrarea eficientă a clădirilor și a terenurilor unității de învățământ, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele și facilitățile (educație, reabilitare, relații sociale) - Planul de dezvoltare a instituției pentru 2020-2025, Ținta strategică 2 „Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate”; • Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a IPLT „Minerva, Capitolul IV Elevii. Secțiunea: Dobândirea calității de elev”; • Planificarea resurselor necesare pentru procurarea materialelor didactice este efectuată anual și se reflectă în Planul de Buget pentru fiecare an în parte.
---------------	---

	• Registrul de evidență a bunurilor materiale întocmit de directorul adjunct pentru probleme de gospodărie; • Liste de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică și educația fizică; • Acte ce vizează dotarea instituției cu materialele didactice, tehnologice, dotarea blocurilor sanitare; • Resursele instituționale disponibile: Procurarea Tablelor interactive necesare pentru desfășurarea lecțiilor offline și online; • Asigurarea cu manuale, ghiduri pentru profesori, resurse didactice; • Ordinul nr. 126-ab din 30.05.2022 Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2021-2022; • Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, pe perimetrul și în incinta instituției sunt amplasate 16 camere de înregistrare video, în instituție activează persoană de serviciu (ușier), există sistem de semnalizare antiincendiu; • Acces la toate serviciile oferite de instituție (bibliotecă, sală de sport, sală de festivități, cantină, etc.); • Rampă/pantă de acces.		
Constatări	Se investesc resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiară, camere de supraveghere video și pază. Proiectarea strategică și operațională a instituției conține obiective specifice și acțiuni referitor la crearea condițiilor optime de funcționare a instituției pentru fiecare elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 3.3.2 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	• Politica de securitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal; • Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, Capitolul V; • Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva, Secțiunea VI; • Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator al prelucrării datelor cu caracter personal; • Regulamentul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul resurselor umane din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI70, nr înregistrării 0003060-002 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; • Regulamentul cu privire la supravegherea prin mijloace video în cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI73, nr de înregistrare 0003060-001 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; • Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI72, nr înregistrării 0003060-004 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal; • Dosare personale ale elevilor sunt stocate în loc special destinat; • Baza de date SIME, SPCG și SAPD, ordinul cu privire la desemnarea responsabilului de completare a acestor baze; • Cataloagele școlare, dosarele personale ale elevilor; • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția.
Constatări	Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. În instituție există și sunt notificate toate regulamentele cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele cu caracter public. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabilii care au acces la datele cu caracter personal. La prelucrarea datelor sunt aplicate principiile prevăzute de acte naționale și internaționale. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților, etc.).

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	---------------	---	---------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3 Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	• Rampă de acces în instituție; • Acces la toate serviciile oferite de instituție (sala de lectură, sală de sport, sala de festivități, cabinet pentru consiliere psihologică, cabinet medical, cantină, etc.); • Inventarierea bunurilor materiale - informație prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 8 din 26.01.2022; • Semnalizarea spațiilor educaționale; • Sălile de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor și particularităților fiecărui elev (marcarea băncilor); • Cabinet de informatică dotat cu 13 calculatoare de ultimă generație conectate la internet; • Cabinetul de biologie și chimie, sălile de clasă dotate cu panouri funcționale, mobilier pentru materiale individualizate, portofolii; • Sala de sport și teren de sport dotate cu inventar sportiv pentru incluziunea tuturor elevilor. Teren de sport cu suprafață artificială; • Aplicarea mijloacelor de învățare în procesul educațional, inclusiv TIC, în realizarea învățământului la distanță. • Sala de festivități cu 135 de locuri, dotată cu proiector, boxe, notebook, pian; • Săli de clasă dotate cu computere, proiectoare, casetofoane, table interactive; • Teritoriul instituției amenajat pentru odihnă și petrecerea timpului liber și amenajarea unei săli de clase la aer liber; • Biblioteca școlară dotată conform cerințelor curriculare, computer, imprimantă.		
Constatări	Instituția de învățământ asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Proiectul clădirii nu este adaptat pentru copiii cu dezabilități, dar există rampă de acces în instituție. În instituție se asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, sală de sport. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiar, camere de supraveghere video și serviciul de pază. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic și tehnologic, conform nivelului de școlarizare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.3.4 Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	• Rezultate ale observării în cadrul asistențelor la ore; • Rezultatele observării privind conectarea la Internet a rețelei de calculatoare; • Realizarea procesului instructiv-educativ în anul de studii 2021-2022 conform unui plan de activitate a instituției în context epidemiologic COVID – 19, aprobat și coordonat la DGETS. • Realizarea învățământului la distanță pe perioada pandemiei, existența ordinilor confirmative;
---------------	--

	• Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare , la activitățile în care se promovează Politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale ,dar și cu misiunea și specificul instituției (delegarea la cursuri de formare națională: Sesiunea de instruire a formatorilor locali cu tema „Didactica utilizării Bibliotecii digitale educație online(perioada 17-18 august, 2021); Seminarul municipal „Evaluarea formativă, instrument de asigurare a succesului elevului la disciplina Educație plastică”(28.10.2021); Seminarul instructiv-metodic pentru cadrele didactice supuse atestării, (30.11.2021); Seminarul instructiv-metodic pentru profesorii de Biologie(26.11.2021);Seminar instructiv-educativ pentru cadrele didactice de Educație fizică(17.12.2021); Formarea cadrelor didactice la modulul educație digitală (03-04.01.2022);Cursurile de formare pentru cadrele didactice ce participă în procesul de evaluare în cadrul examenului național de absolvire a gimnaziului (istorie și matematică) și examenului național de bacalaureat (istorie, matematică și geografie); Cursuri de instruire în domeniul Standardelor de competență ale cadrelor didactice (Macari E., Grișco A.,Loghin V.,Budacu E.); Cursuri de instruire în domeniul Standardelor de competență profesională a cadrelor de conducere (Macarevici Ana) ; • Desfășurarea seminarelor la nivel intern de formare : • Seminar instructiv-practic „Didactica utilizării Bibliotecii digitale Educație online”- instruirea în cascadă; 4 sesiuni: 2 sesiuni 23.09.2021; 2 sesiuni-30.09.2021, formatori: Burlac Rodica și Grișco Aliona,ord.106-ab din 17.09.2021; • Seminar instructiv-practic pentru cadrele didactice „Tehnologia elaborării instrumentelor de evaluare în cadrul evaluării sumative la disciplinele școlare”, formatori Grișco Aliona și Cîmpoieșu Elena, ord. Nr.152-ab din 18.11.2021; • Seminar de familiarizare „Atestarea cadrelor didactice în conformitate cu Regulamentul de atestare, ediția 2020.Studiul de caz”, ord. 174-ab din 15.12.2021, formator Burlac Rodica; • Seminar practic „Jocul didactic- formă de activitate instructiv-educativă”,07.03.2022, formator Gaibu Tatiana; • Seminar practic „Exemple de bune practici de aplicare a instrumentelor digitale în activități instructiv-educative”, 14.03.2022, formator Pogreban Aliona; • Training „Pastiluța antistress”, 05.04.2022, formator psihologul liceului Gaibu Tatiana. • „Monitorizarea calității desfășurării procesului educațional la distanță, în condiții de carantină, la disciplinele școlare, ord. Nr.38-ab din 27.01.2022; • „Educație online, organizarea procesului educațional în context epidemiologic COVID-19. Aspecte de prevenire a riscurilor online în procesul educațional”(Consiliul profesoral din 10. 12.2021, pr. verbal nr.6); • Aspecte inovative (instrumente digitale, platforme educaționale, resurse ale Bibliotecii digitale, etc.) și de bune practici în activitățile instructiv-educative la disciplinele școlare (Consiliul profesoral din 31.01.2022, pr. verbal nr.9); • Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare eficientă cu părinții (Consiliul profesoral din 28 martie, pr. verbal nr.11); • Sala de informatica dotată cu 13 calculatoare, tablă interactivă conectate la rețeaua de internet, laboratoarele de fizică și chimie sunt dotate cu Lecții interactive (discuri); • Dotarea sălilor de clasă cu laptopuri, proiectoare și ecrane, table interactive, toate conectate la internet prin fir, Wi-Fi; • Catalogul școlar, Registrul electronic; • Notă informativă: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2021-2022, prezentată la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr.11 din 30.05.2022; • Aplicarea în instruirea la distanță a platformelor educaționale online: Zoom, Google meet, etc..
--	---

Constatări	Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare. În liceu, sistematic, se aplică o varietate largă de mijloace didactice și produse curriculare auxiliare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, încurajând participarea activă a tuturor elevilor, cultivându-le programatic abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea. Sistematic se duce evidența eșecului și al succesului școlar. Administrația depune efort pentru a asigura cadrele didactice și elevii cu diverse mijloace didactice, inclusiv TIC adaptate necesităților tuturor elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Puncte forte	• Instituția crează condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil; • Instituția monitorizează permanent, identifică și combate violența, discriminarea, respectarea diferențelor individuale; • În instituție toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.
Puncte slabe	• Instituția nu dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă preșcolară din sectorul de școlarizare, inclusiv a celor cu CES; • Instituția nu dispune de Centru de resurse destinat educației incluzive și de cadru didactic de sprijin.

DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1 Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1 Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Ținta 1: Asigurarea calității proceselor de predare/învățare/evaluare în vederea dezvoltării armonioase a elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora. Ținta 3: Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație. Ținta 5: Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a liceului și consolidarea infrastructurii. Ținta 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate. • Planul managerial anual, Curriculum. Resurse umane. Formare continuă și atestare; • Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. Capitolul I. Dispoziții generale. • Prevederi stipulate în programul de activitate a Comitetului Părintesc al liceului pentru anul de studii 2021-2022 și în programul de activitate a Consiliului Elevilor. Scopurile, obiectivele și activitățile reflectă toate domeniile vieții școlare; • Rapoarte anuale pentru anul de studii 2021 – 2022: al instituției, ale cadrelor de conducere, ale cadrelor didactice.
Constatări	În planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt clar formulate scopurile, obiectivele și etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului educațional. Este structurat pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a Consiliilor Profesionale și de Administrație, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul

	activităților educative. Administrația instituției demonstrează sistemic, prin planurile strategice și operaționale, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale. Asigurarea calității în școală se realizează prin procese de învățare, care au ca indicatori de bază: managementul strategic, planificarea bine fundamentată.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.1.2 Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	- Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, Capitolul V. Componenta strategică. Misiunea. Sporirea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice capabile să proiecteze activități de învățare axate pe necesitățile educaționale individuale ale beneficiarilor; Scopuri strategice: II: Implementarea eficace și eficientă a curriculumului modernizat și a standardelor de eficiență a învățării și IV: Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial competent și competitiv. - Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022; - Raport analitic cu privire la realizarea obiectivelor pentru anul de studii: ✓ Participarea la educație. Evoluția efectivelor de elevi: acces. ✓ Școlarizarea; ✓ Starea de sănătate în rândul elevilor; ✓ Resurse umane; ✓ Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice; ✓ Management școlar; ✓ Controlul intern; ✓ Activitatea metodică; ✓ Activitatea educativă; ✓ Proiecte educaționale; ✓ Rezultate/calitate, relevanță. Competențe pentru prezent și viitor; ✓ Resurse financiare, contabilitate; - Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. Capitolul II. Organizarea procesului educațional Capitolul IV Elevii. Capitolul V. Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevilor; - Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale ; - Rapoarte de realizare a programelor și activităților; Procese-verbale ale Consiliului Profesoral, ale Consiliului elevilor, ale Comitetului părintesc, ale Consiliului Metodic și Comisiilor metodice; - Bugetul instituției, plan de achiziții.		
Constatări	Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor, sunt realizate efectiv și sunt explicit orientate spre asigurarea calității în educație.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.1.3 Asigurarea, în activitatea Comisiilor și consiliilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale,

și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Componenta operațională. Programe operaționale; • Plan de remediere și îmbunătățire; • Planul managerial anual, Capitolul VII (obiectivele strategice, tema, domeniile de activitate, obiectivele specifice și indicatorii de performanță); • Planurile de activitate a comisiilor metodice, aprobate la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.1 din 26.09.2021, pentru anul de studii 2021-2022; • Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2021-2022, parte componentă a Planului managerial anual; • Procese-verbale ale Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2021-2022; • Rapoarte ale Comisiilor metodice cu privire la calitatea activității educaționale, procese verbale ale comisiilor metodice, raport al directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică, proces-verbal nr.9 din 26.05.2022, decizia nr. 3; • Avizierul și site-ul instituției cu informații și poze cu privire la realizarea politicilor educaționale www.ltminerva.edu.md; • Mijloace de comunicare internă (ședințe cu părinții pe clase etc.); • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții și ale Comitetului părintesc pentru 2021-2022; • Note informative cu privire la rezultatele Controlului Intern, ascultate în cadrul diverselor comisii și consilii.		
Constatări	În instituție este asigurat modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Sunt aplicate mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale și promovare a unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4 Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	• Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției: procurări și servicii; • Registrul e evidență a bunurilor materiale; • Baza de date completată și actualizată SIME; • Analize a raportului număr de copii – număr de săli de clasă; • Număr de mese, scaune; gradul de corespundere cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor; • Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi; • Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025,. Componenta strategică; • Planul managerial anual Domeniile Viziune și Strategii, Curriculum. Capitolul XVI: Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale; • Statutul IPLT „Minerva” înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 6112 din 30 mai 2013; • Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; • Baza tehnico-materilă a liceului, informații prezentate la ședințele Consiliului de Administrație; • Amenajarea teritoriului aferent instituției (teren sportiv cu suprafață artificială, teren sportiv pentru volei și baschet, teren sportiv, loc amenajat cu mese pentru
---------------	--

	tenis și șah, clasă la aer liber, loc de recreare amenajat cu scaune pentru copii, spațiu verde cu arbuști, flori decorative și copaci); • Registre de evidență a bunurilor.		
Constatări	Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Instituția de învățământ dispune de mese, scaune în corespundere cu particularitățile anatomo - fiziologice ale copiilor. În contextul situației pandemice de Covid-19, administrația a depus maxim efort pentru a asigura drepturile copiilor la educație prin împărțirea claselor și asigurarea cu spații, precum și dotarea acestora cu echipamente pentru desfășurarea procesului educațional, atât la nivel de clasă, cât și online. La nivel de organizare, instituția prevede în planurile strategice și operaționale crearea unei infrastructuri adaptată necesităților elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.1.5 Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	• Plan anual de achiziții; • Contractul de conectare la Internet, abonamente sau alte documente care probează accesul la TIC și Internet, Conform Contractului de prestare a serviciilor publice de comunicații electrice nr. 24685030 din 03 martie 2017, cu acord adițional la contract anual; • Echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare adaptate la nevoile speciale identificate; • Dovezi de dotare a instituției: tabletă - 1, imprimante - 31, table interactive - 14, televizoare - 12, proiectoare și calculatoare în fiecare sală de clasă; dicționar; • Registrul de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare; • Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții.		
Constatări	Instituția dispune de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național. Aceasta este dotată cu variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare potrivite oricărui context educațional actual și le aplică eficient. Laboratoarele de chimie și fizică sunt parțial dotate cu echipamente moderne. Există fond de carte adecvat numărului de elevi, care sunt înscrise în Registrul de evidență al fondului de carte și al manualelor școlare. Biblioteca este renovată și dotată cu inventar școlar. Aceasta dispune de literatură didactică necesară. Sălile de clasă sunt dotate cu calculator, tablă interactivă, proiector și materiale didactice. Sala de sport este asigurată cu echipament sportiv. Elevii claselor I-a – a IX-a sunt asigurați cu manuale gratis.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.1.6 Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	• Regulamentul intern al instituției; • Registrul de ordine privind activitatea de bază;
---------------	---

	• Dosare personale ale cadrelor didactice – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; • Documente privind normarea activității personalului; • Fișe și alte documente de evaluare a performanțelor profesionale; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Regulament de organizare și funcționare a liceului; • Statele de personal aprobate de DGETS, schema de încadrare a personalului în instituție; • Contractele individuale de muncă; • Fișa post; • Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; • Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă; • 32 de cadre didactice angajați, din ei 26 dețin grade didactice: grad didactic superior – 1; grad didactic I – 7; grad didactic II – 18 și fără grad didactic – 6; cadre de conducere – 4: grad didactic superior – 1; grad didactic I – 3;. • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice și de conducere; • Certificate și ordine de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri.		
Constatări	Instituția de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare. Instituția asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, în corespundere cu normele în vigoare. Echipa managerială crează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă, eficacitatea dezvoltării personale continuă a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.1.7 Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ.

Dovezi	• Plan de Dezvoltare strategică; • Planul managerial anual de activitate a instituției; • Ghiduri metodologice de implementare a disciplinelor opționale, mijloace informaționale și comunicaționale; • Aprobarea orelor opționale din instituție la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.2 din 08.09.2021 și avizate la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 06.09.2021; • Ordine cu privire la susținerea diferenței de programă; • Proiectele didactice de lungă durată și scurtă durată ale disciplinelor opționale; • Rapoarte prezentate la ședința Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație cu privire la realizarea Planului-cadru și Curriculumului național; • Curriculum la decizia școlii, Repartizarea orelor opționale, Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/ secții sportive); • Cataloage școlare, Registrul electronic; • Schema orară a disciplinelor opționale a cercurilor și secțiilor sportive.
Constatări	Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opționale sunt adaptate la condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale sunt repartizate la solicitarea elevilor. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că curriculumul se aplică de către cadrele didactice, conform cadrului normativ. Administrația monitorizează realizarea cerințelor curriculare.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
----------------------------	---------------	---	---------------

Standard 4.2 Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1 Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv component municipal, instituțională, curriculum adaptat, PEI).

Dovezi	- Planul de remediere și îmbunătățire; - Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Componenta strategică și operațională; - Planul managerial anual. Domeniul Funcțional „Curriculum”. Capitolul X: „Activitatea managerială de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului educațional”; - Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022, procese-verbale; - Controale tematice realizate pe parcursul anului de studiu conform Planului Managerial anual și prezentate în cadrul ședințelor diverselor consilii; - Portofoliile a 7 Comisii metodice ce conțin: Procese –verbale, Planul de activitate, Rapoarte de activitate, dovezi ale activităților desfășurate; - Raportul privind rezultatele examenelor de absolvire ale claselor a IV-a, a IX-a și a XII-a, prezentat anual la ședința Consiliului Profesoral; - Baza de date cu referință la rezultatele elevilor la concursurile școlare 2021-2022, incluse în Portofoliile comisiei metodice.		
Constatări	Instituția monitorizează sistemic și eficient în planurile strategice și operaționale, în alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative, rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice sau Consiliului Profesoral.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 4.2.2 Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	- Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, Componenta strategică și operațională; - Planul managerial anual; Capitolul XI. Activitatea Metodică și Capitolul XII Formarea continuă și atestarea; - Regulament de organizare și funcționare a liceului; - Regulamentul intern al instituției; - Participarea cel puțin a 90% dintre cadrele didactice și auxiliare, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă; - Rezultatele participării cadrelor didactice și auxiliare la activitățile de formare și dezvoltare profesională în domeniul educației (certificate, ordine); - Ordinele de delegare la activitățile de formare continuă și perfecționare.
---------------	---

Constatări	În planurile strategice și operaționale a instituției sunt prevăzute activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3 Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	• Statele de personal aprobate de DGETS; • Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului; • Documente privind normarea activității personalului; • Contracte individuale de muncă, dosarele personalului angajat; • Fișe și alte documente de evaluare a performanței profesionale; • Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii; • Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; • Plan de activitate a activității bibliotecii pentru anul de studii 2021 – 2022; • Dotarea cu materiale tehnologice, didactice; • Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale-Portofoliul profesional, secțiunea ATESTAREA, Registrul de monitorizare a desfășurării activităților în cadrul atestării, Procese verbale etc;Planul de atestare, ordine de constituire a comisiei interne de atestare; Demers privind cooptarea specialiștilor din alte instituții; Amenajarea Panoului privind atestarea în anul de studii 2021-2022 etc.; • Portofoliile Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • Dovezi de dotare a instituției: table interactive cu proiector - 14, proiectoare-9, televizoare - 12, tablete - 1 și calculatoare în fiecare sala de clasă. Calculatoarele sunt unite la rețeaua de internet, accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice, instituția dispune de WI-FI; • Certificate de participare la activități de formare continuă a cadrelor didactice- Dosarul, Registrul de evidență a certificatelor de formare continuă; • Note informative cu privire la rezultatele controalelor tematice, anul de studii 2021 – 2022; • Registru de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției.		
Constatări	Instituția dispune de cadre didactice calificate la toate disciplinele obligatorii, opționale, extracurriculare, precum și la cercuri/ secții. Pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, instituția dispune de toate resursele educaționale necesare, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional calitativ. Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice. Ca rezultat s-a obținut un învățământ la distanță de calitate în perioada pandemiei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.2.4 Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational.

Dovezi	• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025. Componenta strategică și operațională; • Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 26.08.2021; • Orarul lecțiilor și activităților extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de Administrație; • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Bugetul instituției și planul anual de achiziții; • Panou informațional, pagina www.ltminerva.edu.md, pagina de Facebook; • Accesul tuturor elevilor și al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor din programul școlar; • Utilizarea TIC în cadrul orelor, monitorizarea prin asistențe la ore; • Proiecte didactice de scurtă și lungă durată; • Rapoarte cu privire la rezultatele evaluărilor semestriale/anuale; • Portofoliul Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice; • Note informative elaborate în rezultatul Controlului Intern; • Rețea internet prin fir și Wi-Fi în instituție, Conform Contractului de prestare a serviciilor publice de comunicații electrice nr. 24685030 din 3 martie 2017, cu încheierea acordului adițional anual; • Acte de inventariere; • Calculatoare (în fiecare clasă de studii).		
Constatări	Instituția planifică și monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Cadrele didactice din instituție aplică strategii interactive și tehnologii informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. Instituția monitorizează sistemic implementarea curriculumului școlar centrat pe Standardele de eficiență a învățării și contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. Toți profesorii sunt asigurați cu laptopuri, proiectoare și conexiune la internet, în organizarea procesului educațional la distanță utilizează diverse platforme educaționale online.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.2.5 Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	• Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore; • Note informative elaborate în cadrul Controlului Intern; • Registre de evidență a proceselor verbale ale ședințelor administrației liceului cu cadrele didactice, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, Comisiilor Metodice; Portofoliile comisiilor metodice; • Proiecte didactice de lungă durată discutate anual la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; • Proiecte didactice de scurtă durată la disciplinele școlare; ✓ Activități de formare a cadrelor didactice cu privire la realizarea proiectelor de lungă și scurtă durată în învățământul la distanță. („Didactica utilizării Bibliotecii digitale educație online(perioada 17-18 august, 2021);Seminarul municipal „Evaluarea formativă, instrument de asigurare a succesului elevului la disciplina Educație plastică”(28.10.2021); Seminarul instructiv-
---------------	---

	metodic pentru cadrele didactice supuse atestării, (30.11.2021); Seminarul instructiv-metodic pentru profesorii de Biologie(26.11.2021);Seminar instructiv-educativ pentru cadrele didactice de Educație fizică (7.12.2021); Formarea cadrelor didactice la modulul educație digitală(03-.01.2022);Cursurile de formare pentru cadrele didactice ce participă în procesul de evaluare în cadrul examenului național de absolvire a gimnaziului (istorie și matematică) și examenului național de bacalaureat (istorie, matematică și geografie); Cursuri de instruire în domeniul Standardelor de competență ale cadrelor didactice(Macari E., Grișco A.,Loghin V.,Budacu E.); ; Cursuri de instruire în domeniul Standardelor de competență profesională a cadrelor de conducere(Macarevici Ana) ; • Certificate de participare la cursurile de formare.		
Constatări	Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, conținuturile fiind ajustate la cerințele actuale, inclusiv cu concursurile elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.2.6 Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului.

Dovezi	• Planul managerial pentru anul de studii 2021 – 2022; • Rezultatele tezelor semestriale, pretestărilor, examenelor de BAC și de absolvire a gimnaziului, probelor de evaluare pe linia administrației liceului, probelor de evaluare sumative la disciplinele școlare (baza de date); • Oferta orelor opționale pentru anul de studii 2021-2022 aprobată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.2 din 08.09.2021; • Graficul desfășurării evaluărilor sumative clasele V-a – XII-a; • Ordine cu privire la organizarea evaluărilor naționale; • Registrul de asistări la ore pentru anul de studii 2021-2022; • Cataloagele școlare, Registrul electronic; • Proiecte didactice de lungă și scurtă durată; • Baza de date cu privire la rezultatele la concursuri, olimpiade municipale, republicane; • Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice;ședințelor Consiliului metodic- procese-verbale; • Note informative cu privire la rezultatele evaluărilor sumative; • Fișe de evidență a rezultatelor evaluărilor sumative pentru fiecare clasă și disciplină elaborate și depozitate de către fiecare cadru didactic(portofoliul clasei pentru fiecare disciplină); • Modele de teste de evaluare, însoțite de: barem de corectare, matrice de specificație, schema de convertire (portofoliul profesional al cadrului didactic).
Constatări	Există un sistem de organizare și desfășurare a evaluărilor la nivel de instituție. Reieșind din rezultatele învățării se identifică problemele și eventualele soluții. Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor. Rezultatele la examene în clasele primare, gimnaziale, liceale demonstrează că toți elevii ating standardele de învățare. Evaluările se realizează în baza referențialului de evaluare a competențelor elevilor și se respectă regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
----------------------------	---------------	---	---------------

Indicator 4.2.7 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	- Planul de dezvoltare strategică 2020-2025. Componenta strategică și operațională; - Planul managerial anual; Domeniul Funcțional „Curriculum”, Capitolul XIII. Activitate educativă; - Portofoliul clasei - Catalogul școlar, Registrul electronic; - Fotografii; Înregistrări video etc. - Planurile de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022; - Dovezi de desfășurare a activităților extracurriculare: - Concurs de creație proprie „Familia mea”; „Cosița de versuri și culori” - Concurs de creație plastică „Sărbătorile de iarnă”, Concursul lucrărilor pascale, Concursul pomilor de Crăciun, Concursul măștișoarelor tradiționale, Concursul felicitărilor, etc. ”Ultimul sunet”, mai 2022- menționarea elevilor premianți(diplome, ordin de menționare nr.126-ab din 30.05.2022). - Ziua disciplinelor școlare - Decade ale disciplinelor (Bilunarul ecologic, Ziua Unirii- 1 decembrie, etc.)		
Constatări	În instituție se organizează și se desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare; concursuri, victorine, proiecte educaționale, cercuri, competiții sportive, etc., în concordanță cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.2.8 Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI).

Dovezi	- Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; - Convorbiri, discuții individuale; - Valorificarea și socializarea elevilor prin activități extradidactice; - Consiliere psihologică cu elevii și părinții acestora; - Asigurarea sprijinului individual pentru elevii veniți de peste hotare; - Orarul activității cercurilor, aprobat la ședința Consiliului de Administrație; - Ordine de susținere a corigenței, a diferenței de programă, realizarea orelor de recuperare; - Rezultatul Olimpiadelor școlare în portofoliile Comisiilor metodice- Procese-verbale. - Diplomele elevilor obținute la diverse concursuri școlare și extrașcolare, lucrările elevilor participanți la diverse concursuri și expoziții; - Registru serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2021 – 2022; - Planificarea recuperărilor în luna septembrie 2021 la disciplinele școlare pentru perioada învățării la distanță, anul de studii 2020 – 2021.
---------------	--

	Programul activităților de înlăturare a lacunelor în procesul educational organizat online în funcție de cerințele educaționale constatate, coordonat la DGETS		
Constatări	Instituția asigură sprijinul individual al fiecărui elev în cadrul procesului educațional. Rezultatele elevilor confirmă realizarea Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice asigură implicarea tuturor elevilor în procesul educațional pentru obținerea performanțelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Standard 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1 Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor.

Dovezi	- Planul de Dezvoltare strategică a Instituției; - Planul managerial anual; - Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare aprobat la ședința Consiliului de Administrație; - Consiliul de Administrație, Consiliul Părintesc și Consiliul elevilor; - Procese verbale ale ședințelor membrilor CA, CPr, CE - Pagină web, www.ltminerva.educ.md - Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr 1 din 26.08.2021 - Publicații în presa periodică, fotografii; - Fișa de post a bibliotecarului; - Documente privind activitatea bibliotecii; - Registrul de inventariere a fondului de carte; - Registrul de evidență a fondului de manuale; - Registrul de mișcare a fondului bibliotecii; - Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii; - Registrul de evidență a literaturii și manualelor pierdute și recuperate; - Registru de evidență a manualelor eliberate în clase; - Plan de activitate a bibliotecii pentru anul de studii 2021 - 2022; - Nota informativă privind dotarea bibliotecii școlare cu manuale și literatură beletristică, metodică și pe domenii, anul de studii 2021-2022; - Notă informativă privind asigurarea cu manuale; - Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; - Amenajarea terenului de joacă cu suprafață artificială, pentru copii, procurarea a două mese de șah și a unei mese de tenis de exterior pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică; 13 calculatoare de ultimă generație în cabinetul de informatică; - Realizarea Proiectului „Amenajare a unei părți a curții liceului”, cu finanțare din Bugetului Civil, obținut în rezultatul unui concurs al proiectelor declanșat de Primăria municipiului Chișinău; - Amenajarea teritoriului aferent instituției (teren sportiv cu suprafață artificială, teren sportiv pentru volei și baschet, teren sportiv, loc amenajat cu mese pentru tenis și șah, clasă la aer liber, loc de recreare amenajat cu scaune pentru copii, spațiu verde cu arbuști, flori decorative și copaci); - Graficul activității cercurilor pe obiecte în anul de studii 2021-2022;
---------------	---

Constatări	În instituție se garantează accesul la toate resursele educaționale și se asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Elevii au acces la resurse educaționale: bibliotecă, laboratoare, sală de sport, sală de informatică și sala de festivități, cantină, etc.. Un sprijin de calitate asigură activitatea bibliotecii. Elevii sunt asigurați cu toate manualele școlare necesare și literatură artistică necesară la discipline. În instituție activează Consiliul Părintesc ce participă activ la procesul decizional al instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2 Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	• Planul de dezvoltare a instituției,; • Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021; • Acte confirmative referitor la dotarea instituției; • Planul anual de achiziții. Lista achizițiilor lunare; • Acord de parteneriat : • Acord de parteneriat internațional Festivalul județean de teatru „Preda Buzescu”, ediția I, Acord de parteneriat nr.43 din 14.01.2022; • Acord de parteneriat internațional „Educație online fără hotare” cu tema „Istoria de lângă noi- monumente de cultură din districtul școlar, acord de parteneriat ”,acord de parteneriat nr.41-in din 01.10.2021; • Acord de parteneriat național între Liceul Teoretic „Petru Rareș” din or.Soroca „Competențele digitale la științele exacte” , nr.42 din 01.12.2021; • Acord de parteneriat internațional între Amnesty International „Campania pentru drepturile omului: Maratonul scrisorilor”, nr.44-in din 01.12.2021; • Acord de parteneriat municipal între IPLT „Gheorghe Asachi” „Fii online în siguranță”, nr.22 din 12.10.2021; • Acord de parteneriat sector CLT Centru : Implementarea activităților cu caracter educațional, de instruire , formare, perfecționare a tinerilor în cadrul diverselor programe, nr.39-sc din 21.09.2021; • Acord de parteneriat internațional „Junior Achievement Moldova”, nr.38-in din 25.08.2021; • Acord de parteneriat între Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, Chișinău,RM; • Certificate și ordine de participare la activități de formare profesională și continuă (în format online și fizic). • Proiect educațional transnațional: „Educație online fără hotare” cu tema „Istoria de lângă noi- monumente de cultură din districtul școlar” • Proiect educațional național: „Competențele digitale la științele exacte” • Proiecte educaționale locale: „Clubul lectorului avizat”, ord.nr.94-ab din 28.03.2022; „Valorificarea și perspectivele utilizării resurselor alternative de energie”; • Panou informativ, fotografii, pagina web: www.ltminerva.educ.md; • Articole în presa periodică; • Ordinul nr.126-ab din 30.05.2022 „Cu privire la menționarea elevilor la finele anului școlar 2021-2022”; • Baza de date privind performanțele elevilor- Registrul de evidență; • Baza de date SIME, SAPD, SIPAS, SICE. • Tabelul de performanță școlară
---------------	---

Constatări	Instituția accentuează promovarea performanțelor școlare și actualizează permanent baza de date existentă. Sunt aplicate diverse mecanisme de valorificare a potențialului creativ al elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator 4.3.3 Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	- Planul de dezvoltare strategică 2020-2025; - Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2021; - Regulamentul de organizare și funcționare a liceului. Capitolul IV, secțiunea a VI-a, Recompense pentru elevi, art.179 – 181; - Panou informațional; - Pagina web: www.ltminerva.edu.md; pagina Facebook; - Articole în presa periodică, pliante etc.; - Diplome, premii etc. - Regulamentul de organizare a olimpiadelor școlare; - Rezultate ale participării la concursuri și olimpiade școlare. (Baza de date, Registrul de evidență a diplomelor acordate) - Ordine ale administrației liceului cu privire la promovarea elevilor, cu privire la absolvirea, cu privire la menționarea elevilor (ord.nr.126-ab din 30.05.2022).		
Constatări	Administrația instituției realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă în promovarea succesului școlar al fiecărui copil. Se creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor prin organizarea a numeroase concursuri interne, prin delegarea învingătorilor etapelor locale la etapele de sector/ municipiu/republică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 4.3.4 Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS.

Dovezi	- Planul de dezvoltare strategică 2020-2025; - Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare aprobat la ședința Consiliului de Administrație; - Discuții individuale cu elevii, părinții (procese-verbale ale Comisiei pentru protecția drepturilor copilului); - Boxa pentru sugestii și reclamații; - Pagina web: www.ltminerva.edu.md, e-mail: liceulminerva@gmail.com; - Rezultate ale observărilor din cadrul asistențelor la ore; - Proiecte didactice de lungă și scurtă durată; - Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor; - Ziua ușilor deschise, anual;		
---------------	--	--	--

	• Utilizarea platformelor educaționale online (ZOOM, MEET, VIBER), utilizarea instrumentelor TIC; • Consultări referitor la CDȘ, cererile elevilor claselor gimnaziale și liceale, cererile părinților elevilor claselor primare.		
Constatări	Cadrele didactice din instituție încadrează sistemic elevii în învățarea interactivă prin cooperare și învățarea individuală. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Elevii sunt implicați în diverse proiecte realizate prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Puncte forte	• Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate; • În instituție activează cadre didactice calificate; • Instituția asigură accesul elevilor la resurse educaționale.
Puncte slabe	• Existența cadrelor didactice fără grad didactic; • Fonduri modeste pentru premierea și motivarea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe.

DIMENSIUNEA V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1 Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1 Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	• Planul de dezvoltare strategică a IPLT „Minerva”, 2020-2025. Cadru general și legislativ; • Plan managerial anual al liceului, 2021-2022; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Comisiilor metodice; • Activități realizate reflectate în planurile și rapoartele instituției; • Repartizarea elevilor pe clase ținându-se cont de raportul dintre numărul de băieți și fete (date statistice), portofoliul clasei, nr. de participanți la activități și în structurile asociative ale elevilor; • Informație reflectată pe site-ul instituției; • Registrul de evidență a orelor și activităților desfășurate. Lecții promovate pentru diseminarea experienței (proiecte de lecții- procese-verbale) • Reflectare a activității metodice în raportul directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică și formare continuă, pentru anul de studii 2021-2022;
---------------	---

	• Planul de activitate a serviciului psihologic în IPLT „Minerva”; • Registrul serviciului psihologic pe anul de studii 2021 – 2022; • Rapoarte de autoevaluare privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic (ANET); • Fișe post ale cadrelor didactice; • Raport nr. 1-edu privind activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii. • Lista discinelnelor opționale aprobată la ședința Consiliului de Administrație.		
Constatări	Administrația asigură echitatea de gen în toate activitățile școlare: raportul dintre fete și băieți este reflectat în agendele diriginților, nr.de participanți în Consiliul Elevilor. Administrația liceului organizează informarea elevilor și părinților prin discuții. Administrația instituției asigură copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Diriginții de clasă organizează măsuri extracurs cu elevii și părinții, întâlniri cu partenerii educaționali: medici, psihologi, asistenți sociali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2 Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	• Activități de formare a cadrelor didactice în parteneriat cu Centrul prietenos tinerilor ACCEPT, sectorul Centru; • Plan de acțiuni cu prevenirea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2021 – 2022; • Planul Comisiei metodice consiliere și Dezvoltare Personală pentru anul 2021 – 2022; • Ordinul cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu și aplicarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime ale ANET; • Ordinul cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; • Planul de activitate a serviciului psihologic, serviciul medical pentru anul de studii 2021 – 2022; • Blocuri sanitare amenajate pentru ambele genuri amplasate la etalul I: băieți- 7 cabine separate , fete-5 cabine separate. • Planul de dezvoltare strategică a IPLT „Minerva”; • Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022; • Raportul de activitate al Comisiilor metodice – Portofoliul comisiei metodice; • Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;
Constatări	În instituție se asigură planificarea resurselor pentru organizarea activităților de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția de învățământ asigură spațiile școlare adecvate particularităților de gen. Se atestă garderobe separate la sala de sport, dulapuri individuale, veceuri amenajate pentru ambele genuri. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor, etc.. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
----------------------------	---------------	---	---------------

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 5.1.3 Realizarea procesului educațional – activități curriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor – cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	• Registrul de asistențe la ore, rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore; • Boxa pentru sugestii și reclamații • Activități de formare reflectate în planul de formare continuă a profesorilor și în planurile și rapoartele administrației; • Planul de activitate a Comisiilor metodice (Activități curriculare și extracurriculare. Planul managerial pentru anul de studii 2021-2022) • Raportul de activitate a Comisiei metodice; • Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele Dezvoltare personală; Educație moral-spirituală; Educația civică (Activități curriculare de promovare a echității de gen); • Planul de activitate a psihologului pentru anul de studii 2021 – 2022, coordonat la SAP și aprobat de către directorul instituției.		
Constatări	Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Instituția desfășoară sistematic activități curriculare și extracurriculare în cadrul cărora se diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Elevii participă activ în cadrul activităților curriculare, după dorință și interes la cele extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Puncte forte	• Instituția asigură echitatea de gen; • Parteneriate comunitare, naționale și internaționale eficiente;
Puncte slabe	• Lipsa formărilor tematice pentru cadrele didactice; • Număr modest de activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Analiza SWOT a activității instituției:

Puncte forte	Puncte slabe
➤ Personalul didactic calificat în proporție de 90%. ➤ Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională și receptivitatea acestora la nou. ➤ Participarea cadrelor didactice la perfecționări și la cursuri de formare continuă. ➤ Existența în școală a unei atitudini favorabile utilizării calculatorului, tablelor interactive și internetului în procesul de predare – învățare. ➤ Utilizarea diverselor platforme educaționale ONLINE și a diverselor instrumente digitale în organizarea și desfășurarea învățământului la distanță. ➤ Climat educațional deschis, stimulativ, asigurarea accesului tuturor elevilor la un învățământ de calitate. ➤ O bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora. ➤ Implementarea diverselor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional. ➤ Dezvoltarea continuă a bazei materiale a liceului, dotarea instituției cu mobilier și echipamente noi, dotarea instituției pentru desfășurarea procesului educațional la distanță în context epidemiologic de COVID-19. ➤ Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă cu respectarea măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19. ➤ Existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică. ➤ Existența în liceu a laboratoarelor de informatică, fizică, chimie. ➤ Conexiunea școlii la internet, Wi Fi . ➤ Accesul elevilor și cadrelor didactice la diverse platforme educaționale. ➤ Existența paginii WEB a liceului	➤ Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi în perioada desfășurării procesului educațional la distanță. ➤ Număr mic de performanțe la nivel municipal și național. ➤ Interes scăzut al unor cadre didactice pentru antrenarea în diverse proiecte. ➤ Volum mare de responsabilități a cadrelor didactice și manageriale. ➤ Numărul mic de calculatoare în raport cu numărul elevilor în cabinetul de informatică. ➤ Nevalorificarea la maximum în cadrul lecțiilor a softurilor educaționale de către unele cadre didactice. ➤ Implicarea insuficientă a unor părinți în unele activități desfășurate în școală. ➤ Lipsa unei biblioteci electronice. ➤ Spațiu insuficient. ➤ Existența schimbului II.
Oportunități	Riscuri
➤ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională în cadrul unor programe naționale. ➤ Posibilitatea de formare și comunicare rapidă prin internet. ➤ Dezvoltarea unor parteneriate interne și externe. ➤ Pregătirea elevilor axată pe dezvoltarea creativității, dând posibilitatea să se afirme printr-o ofertă variată de cursuri opționale. ➤ Posibilitatea dezvoltării competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participare la diverse cursuri de formare continuă. ➤ Diversificarea ofertei educaționale, curriculumul la decizia școlii.	➤ Situația economico-financiară precară a unor familii. ➤ Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor. ➤ Conservatorismul unor părinți. ➤ Criza de timp a părinților datorată situației economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. ➤ Instabilitatea la nivel social și economic. ➤ Plecarea părinților în străinătate și lăsarea copiilor în grija tutorelui. ➤ Existența unor licee concurente cu aceeași ofertă educațională. ➤ Situația epidemiologică de COVID – 19 și nerespectarea măsurilor de prevenire și control a infecției.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studiu 2020 – 2021		Anul de studiu 2021 – 2022		Anul de studiu 2022 – 2023		Anul de studiu 2023 – 2024	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Nivel realizare, %	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9	90	9	90				
1.2	5	5	100	5	100				
1.3	5	5	100	5	100				
2.1	6	5,5	91,6	5,5	91,6				
2.2	6	6	100	6	100				
2.3	6	6	100	6	100				
3.1	8	6,5	81,25	6,5	81,25				
3.2	7	7	100	7	100				
3.3	7	7	100	7	100				
4.1	13	12,5	96,15	12,5	96,15				
4.2	14	14	100	14	100				
4.3	7	7	100	7	100				
5.1	6	6	100	6	100				
Total	100	96,5	96,5	96,5	96,5				

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic

Anul de studiu	Nr.total de cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
2020 – 2021	34	-	-	-	-
2021 – 2022	32	-	-	-	-
2022 – 2023					
2023 – 2024					

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere

Anul de studiu	Nr.total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	Nu se aprobă
2020 – 2021	4	4	-
2021 – 2022	4	4	-
2022 – 2023			
2023 – 2024			

Date privind spațiile școlare și baza tehnico-materială a instituției

Suprafața totală a instituției (metri pătrați) Nr. de blocuri/ etaje	3629,4/2/2
Nr. de blocuri/ etaje	2/2
Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate	20/20
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	450
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	Bufet /75
Punct medical (metri pătrați)	Da/13
Teren de sport (metri pătrați)	3750
Teren/ Spațiu pentru joacă exterior (nr./ metri pătrați)	2400
Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați)	-
Sală de sport (nr./ metri pătrați)	1/200
Sală de festivități (nr./ metri pătrați)	1/121
Bibliotecă (metri pătrați)	45
Manuale (nr. exemplare)	9245
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	7616
Sală de lectură (nr. de locuri)	Da/10
Cabinet metodic (nr. de locuri)	Da/50
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/17,1/70%
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/15,6 /65%
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/12,2 /75%
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	nu
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați)	1/75,7
Sală de computere (nr./ metri pătrați)	1/60
Nr. de computer/laptopuri	47/10
Nr. de table interactive	14
Conectare la internet (da/ nu)	da
Săli specializate, vestiare, dușuri	nu
Săli pentru proceduri (da/ nu)	nu
Asigurare cu transport (da/ nu)	nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	da
Aprovizionare cu apă caldă	da
Sistem de canalizare (da/ nu)	da
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	Da/centralizat
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	da
Izolator	da
Spălătorie (da/ nu)	nu
Alte spații auxiliare (nr, tip)	Spații în subsol
Centru de resurse (nr./ metri pătrați)	nu
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	nu
Pantă de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	Doar la intrarea în instituție
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/nu)	nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau locomotorii (da/ nu)	nu